

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
ÉSZAKI SZAKÁGVEZETŐI POZÍCIÓ BETÖLTÉSÉRE

Foglalkozás jellege: határozott ideig tartó megbízás. A szakágvezetőt a Magyar Sí Szövetség elnöksége nevezi ki és hívja vissza, a munkáltatói egyéb jogokat az elnök gyakorolja.

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

- összehangolja az északi szakág működését, tevékenységét, irányítja annak adminisztratív munkáját
- közreműködik a szakági ülések előkészítésében, valamint tanácskozási joggal vesz részt az elnökségi üléseken,
- munkája során az Elnökséggel, Elnökkel/Ügyvezető Elnökkel közvetlenül tartja a kapcsolatot, a szakág tevékenységével kapcsolatosan az Elnökség beszámoltathatja. Működéséről folyamatosan tájékoztatja a Szövetség hivatali munkáját irányító személyt.
- információkat gyűjt a szakág egyesületeiben folyó szakmai munkáról, a versenyzők létszámáról, szakemberek működéséről.
- szükség szerint a szakmai ügyek megbeszélésére az Északi Szakági Bizottság, illetve Északi Edzőbizottság üléseit összehívja, és mind a napi, mind a távlati ügyeket velük megtárgyalja.
- az Északi Szakági Bizottság közreműködésével kialakítja a hazai verseny és eseménynaptárt, és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- javaslatot tesz a szövetségi kapitánnyal közösen az Északi Válogatott Versenybizottságnak és az elnökségnek a válogatott keret létszámára, tagjaira.
- elkészíteti és betartatja a válogatott keretek edzésprogramját. Az Elnökség döntési jogába tartozó nemzetközi versenyek (olimpia, világbajnokság, ifjúsági világbajnokság, Universiadé) kivételével vita esetén dönt a nemzetközi versenyeken való részvételről (a nevezési rend figyelembevételével) és a versenyekre kiutazó személyekről és szakemberekről.
- figyeli a hazai és nemzetközi szakajtót, szükség esetén azok közzétételére a Főtitkár közreműködését kéri
- javaslatot tesz az edzők képzésére, továbbképzésére.
- javaslatot tesz az Elnökségnek a válogatott keret edzőjének (edzőinek) személyére, megbízás esetén jól körvonalazott feladatát az Elnökség által megadott szempontok alapján írásban meghatározza.
- a folyamatba tett intézkedésekről (edzők tanácskozásának időpontja, edzőtáborok, válogatott keretekkel megbeszélés stb.) az Elnökséget a Főtitkáron keresztül tájékoztatja annak érdekében, hogy ezeken az eseményeken szükség szerint az Elnökség valamelyik tagja is részt vegyen.

Pályázati feltételek:

- a 157/2004 (V.18.) Korm. rend.-hez kapcsolódó melléklet jegyzékének 7. pontjában foglalt államilag elismert képesítés/szakképzettség, vagyis középfokú sportszervező, -menedzser, felsőfokú testnevelő tanár, - okleveles testnevelő tanár, - sportszervező, - rekreációs-menedzser, - sportmenedzser, - okleveles sportmenedzser vagy jogi képzési területen szerzett végzettség
- adminisztrációban való jártasság,

- tárgyalóképes angol nyelvtudás,
- büntetlen előélet, továbbá foglalkozástól való vagy vezetői tisztségviselői tevékenység végzésétől való eltiltás hatálya alatt nem áll.
- sportszakmai ismeretek,
- „B” típusú gépjárművezetői engedély

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyelvvizsga dokumentumok, ha van ilyen,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél, mely tartalmazza a megbízási jogviszony ellátására vonatkozó igényeit

Pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 30.

Pályázat benyújtásának módja:

- a pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat megfeleljen a jelen dokumentációban foglaltaknak, és tartalmazza mindazon mellékleteket, amelyeket jelen dokumentáció előír,
- a pályázati anyagot elektronikus úton kell benyújtani az office@skihungary.hu e-mail címre,
- a pályázó a pozícióra való jelentkezéssel egyidőben elfogadja, hogy az MSÍSZ-hez benyújtott pályázatokban lévő személyes adatokat az MSÍSZ a pályázó hozzájárulása alapján kezeli, annak érdekében, hogy a pályázatokat elbírálja. A pozícióra pályázók azon személyazonosító és kapcsolattartási adatait kezeli az MSÍSZ, amelyet a pályázó a kapcsolatfelvétel során vagy pályázatában megad, a pályázatok elbírálása céljából. Az MSÍSZ különösen a pályázó nevét, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát, végzettségét és szakmai tapasztalatára vonatkozó adatait kezeli. Amennyiben a pozíció betöltésre kerül, úgy az MSÍSZ törli a felvételt nem nyert jelentkezők pályázati dokumentációit.

Budapest, 2020. 09.08.