

MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Egységes szerkezetbe foglalva az Alapszabállyal összhangban – 2025)

Tartalom

I. BEVEZETÉS	3
II. A SZÖVETSÉG ALAPADATAI	3
III. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA, TAGSÁGA ÉS FŐBB SZERVEI	5
1. Küldöttgyűlés	2
2. Elnökség jogállása	3
Az Elnökség feladat- és hatásköre	3
Az Elnökség működési rendje	4
Az Elnökség képviselete	4
Ellenőrző Bizottság	6
Fegyelmi Bizottság	7
Szakági Bizottságok	8
Egyéb Állandó Bizottságok	12
Ideiglenes Bizottságok	12
IV. TISZTSÉGVISELŐK	12
(i) Vezető tisztségviselők	12
(ii) Tisztségviselők	13
V. AZ EGYES TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	14
1. Elnök és Alelnök	14
2. Ügyvezető elnök és Ügyvezető alelnök	16
3. Főtitkár	17
4. Szakágvezetők	18
5. Szakreferensek	19
6. Szövetségi kapitány	19
7. Utánpótlás igazgató	21
8. Vezető edző	21
9. Keretedző	21
10. Koordinátor	22
11. Szakfelügyelő	22
12. PR és sajtómenedzser	22
13. Szakági igazgató	22

VI. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE	23
1. A képviselő	23
2. A jegyzés módja	24
3. A bélyegző használata	24
4. Nemzetközi kapcsolatok	24
VII. HELYETTESÍTÉS	25
1. Az elnök helyettesítése	25
2. A főtitkár helyettesítése	25
VIII. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA	25
1. A bankszámla feletti rendelkezés	25
IX. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA	26
X. BELSŐ SZABÁLYZATOK	26
XI. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE	26
XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK (jogszabályi megfelelés körében)	27
1. Igazolt sportolói jogviszony és kötelező NSR-regisztráció	27
2. Új köztisztviselők szerepe	27
3. Edzői életjáradék („Lex Milák”)	28
4. Sportorvosi engedély új szabályai	28
XIII. HATÁLYBALÉPÉS	28

I. BEVEZETÉS

A Magyar Sí Szövetség mint az 1913-ban alakított Szövetség jogutódjaként jött létre, önálló jogi személyiségű társadalmi szervezet, amely közhasznú szervezet.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban sporttörvény), az sportszervezeti jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) rendelkezései, továbbá a Magyar Sí Szövetség 2024. szeptember 11-én elfogadott Alapszabálya alapján készült.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Szövetség szervezeti és működési viszonyainak szabályozása, így többek között tartalmazza:

- a Szövetség alapvető adatait,
- a Szövetség irányítási rendszerét, főbb szerveit,
- az egyes szervezeti egységeket, tisztségviselőket és azok feladat- és hatáskörét,
- a Szövetség képviseletének, jegyzésének módját,
- a Szövetség szabályzatainak rendszerét.

II. A SZÖVETSÉG ALAPADATAI

A Szövetség elnevezése:	MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
Angolul:	Hungarian Ski Association
A Szövetség rövidített elnevezése:	MSiSZ
A Szövetség székhelye:	1101 Budapest, Kőbányai út 49. szám alatti
Levélcím:	irodaház, „C” épület, 2. emelet
Telefonszám:	+3630 982 52 52
Email cím:	<u>office@skihungary.hu</u>
Honlap	<u>www.skihungary.hu</u>
Bankszámlaszámok	OTP Bank Nyrt. HUF 11712073 21456705 00000000 EUR HU29 1176 3127 2574 3885 0000 0000
A közhasznú végzés száma, kelte:	60.154/2001 végzés, 2001. március 6.
Nyilvántartási száma (Fővárosi Bíróság):	32-es sorszám alatt sportági országos Szövetség
Az Alapszabály kelte:	2001. március 23.
Legutolsó módosítása:	2024. szeptember 11.
Illetékes bíróság:	Fővárosi Bíróság
A Szövetség lajstromszáma:	32

A Szövetség KSH számjele	18158263926152901
A Szövetség adóigazgatási jelzőszáma:	18158263-2-42
A Szövetség tevékenysége megkezdésének időpontja:	1913
A Szövetség határozatlan időre alakult.	

A Szövetség emblémája:	Fehér alapon piros kör alakú stilizált „S”, fehér közzel, zöld stilizált „I”, alatta király-kék színnel Magyar Sí Szövetség 1913 felirat, ezt körülöleli az Európai Unióra utaló 12 arany színű hópehely. A Szövetség emblémájaként használatos a fekvő téglalap alakú „skihungary” ábrás védjegyként bejegyzett embléma is, amely piros alapon fehér betűkkel feltüntetett „ski” és zöld alapon fehér betűkkel feltüntetett „hungary” feliratot tartalmaz, fehér közzel és fehér szegéllyel. Ezen embléma alatt feltüntetésre kerülhet „Magyar Sí Szövetség”, a Hungarian Ski Federation” és egyéb meghatározások, pl. a válogatott keretre való utalás is.
A Szövetség pecsétje:	35 mm átmérőjű kör alakú Szövetségi embléma. téglalap alakú, a név, a székhely, a bankszámla szám valamint az adószám feltüntetésével
A Szövetség zászlaja:	Egyik oldala: nemzeti színű trikolor, középen a Szövetség emblémája, Másik oldala: 12 arany színű hópehely. A Szövetség zászlaja állított vagy fekvő formátumban a „skihungary” embléma is.
A Szövetség célja:	A magyar sísport, az egyes sí és biatlon sportágak, úgy is mint közhasznú tevékenység népszerűsítése, fejlesztése, szervezése, irányítása és ellenőrzése elsősorban az alpesi sí, biatlon (sílövészet), gyepsí, sífutás, síroller, síugrás, síturizmus és freestyle sportágakban folyó tevékenységeknek, továbbá a Snowboard Szövetséggel való kölcsönös együttműködés kiépítése. A Szövetség képviseli a megalakult Snowboard Szövetséget a nemzetközi szervezetekben. A Szövetség közreműködik az állami sportfeladatok ellátásában, így közfeladatot lát el, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportszervezetek munkájában. A Szövetség fontos feladatának tekinti a fogyatékkal élők bekapcsolását a szabadidő és versenysport területén egyaránt.

A Szövetség tagjai:	A Szövetségnek tagja lehet – az önkéntesség elve alapján – a sportágak versenyrendszerében résztvevő bármely sportsportszervezet vagy sportvállalkozás, amelyik felvételét kéri a Szövetségtől a tagok sorába, és amelyik a sporttörvény és az Alapszabály rendelkezéseinek megfelel, s a Magyar Sí Szövetség szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Tagok, igazolt „A” és „B” kategóriás versenyzőik, vezetőik, képviselőik kötelesek Magyarország vonatkozó jogszabályait, a Magyar Sí Szövetség, a Nemzetközi Sí Szövetség (FIS), a Nemzetközi Biatlon Szövetség (IBU) és a sísport hatályos szabályait, szabályzatait betartani. Tiszteletbeli, illetve pártoló tagként felvehető természetes és jogi személy is, feltéve, hogy a Szövetség Alapszabályát elfogadja és a Szövetség tevékenységét erkölcsileg, illetőleg – az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint – anyagilag támogatja. A tagsági jogviszony keletkezésére, megszűnésére, valamint a tagok jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat az Alapszabály tartalmazza.
A Szövetség fő tevékenysége:	TEAOR 9319 Egyéb sport tevékenység
Kiegészítő (TEÁOR szám szerinti) tevékenysége:	6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, kezelése 6832 Ingatlankezelés 7021 PR, kommunikáció 7311 Reklámügynöki tevékenység 7312 Médiareklám 7320 Piac- és közvélemény-kutatás 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése 8299 Máshova nem sorolt, egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 8551 Sport, szabadidős képzés 9311 Sportlétesítmény működtetése 9313 Testedzési szolgáltatás 9319 Egyéb sporttevékenység 9329 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység 9499 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA, TAGSÁGA ÉS FŐBB SZERVEI

A Szövetség közhasznú szervezet, a sporttörvényben meghatározott sportági országos szövetség.

A Szövetségnek az önkéntesség elve alapján tagjává olyan a sportági versenyrendszerben résztvevő sportsportszervezet, sportvállalkozás (a továbbiakban: rendes tag) válhat, amely nyilatkozik belépési szándékáról, elfogadja a Szövetség alapszabályát és céljait, vállalja a Szövetség alapszabálya alapján a Szövetség tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését, így különösen eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének. Tiszteletbeli, illetve pártoló tagként felvehető természetes személy és jogi személy is, feltéve, hogy fentiekén túl a Szövetség tevékenységét erkölcsileg, illetőleg - az alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint - anyagilag támogatja. (A rendes tag, a tiszteletbeli tag, a pártoló tag a továbbiakban együtt: tag.)

A Szövetség szervei, illetve szervezeti egységei:

- a) a Szövetség Küldöttgyűlése
- b) a Szövetség Elnöksége
- c) Országos szakági alszövetségek
- d) Területi és helyi szövetségek
- e) az Ellenőrző Bizottság
- f) a Fegyelmi Bizottság
- g) Bizottságok
- h) Szövetségi iroda

A Szövetség tisztségviselői:

- a) a Szövetség vezető tisztségviselői,
- b) a Szövetség hivatali munkáját irányító tisztségviselő,
- c) A Szövetség egyéb tisztségviselői,
- d) Referensek.

A Szövetség tisztségviselői feladataikat megbízási vagy munkaviszonyban is elláthatják.

1. Küldöttgyűlés

A küldöttgyűlésen a rendes tagok (sportsportszervezetek, sportvállalkozások) küldötteik útján szavazhatnak. A küldöttgyűlésre minden tag legalább egy küldöttet delegálhat. Az egyes tagok az Alapszabály 4. számú mellékletben meghatározott pontrendszer alapján, a versenyzői létszámuk és eredményességük alapján kiszámított számú további küldöttest delegálhatnak a küldöttgyűlésre. A szavazati jogot gyakorló küldöttek személyét legkésőbb a küldöttgyűlés kezdetéig, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a tag képviselője által aláírt eredeti mandátumlevéllel írásban kell bejelenteni a Mandátumvizsgáló Bizottság elnökének. A mandátumlevélben kijelölt küldött kizárólag személyesen jogosult részt venni és szavazni a küldöttgyűlésen, meghatalmazott nem képviselheti, a küldötti minőség nem átruházható. Nem gyakorolhatják szavazati jogukat annak a tagnak a küldöttei - az Alapszabály 9.§ (3) bekezdésében meghatározottakon felül -, amely tag az éves tagdíját a küldöttgyűlés napjáig nem fizette meg, de még nem következett be a 9.§ (8) bekezdésében meghatározott feltétel.

A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörét a Szövetség Alapszabálya és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A Küldöttgyűlés összehívására, lefolytatására és a határozathozatal módjára az Alapszabály rendelkezései az irányadók.

2. Elnökség jogállása

A szövetség tevékenységét két küldöttgyűlés közötti időszakban a szövetség elnöksége irányítja. Az elnökség a szövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a küldöttgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a küldöttgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy a szövetség más szervének hatáskörébe utalt.

Az Elnökség feladat- és hatásköre

Az Elnökség feladat- és hatáskörét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapszabálynak megfelelően, annak szellemében határozza meg.

Az Elnökség köteles évente – a mindenkor éves rendes Küldöttgyűlésre – a Szövetség működéséről éves beszámolót, valamint ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés nyilvános; abba bárki betekinthes, és saját költségére másolatot kérhet.

A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a Szövetség honlapján kell közzétenni, ennek hiányában más módon kell nyilvánosságra hozni.

Az Elnökség jogkörét a hatályos jogszabályok keretein belül az MSÍSZ Alapszabálya szabályozza.

Működési rendjét az Elnökség ügyrendje és jelen SZMSZ határozza meg.

Személyi kérdésekben való döntés

Az Elnökség a küldöttgyűlés, illetve az Elnök jogkörébe tartozó személyi kérdések kivételével a következő személyi kérdésekben dönt(het):

- a) a Szövetség egyes tisztségviselőinek kinevezése, visszahívása (így többek között a főtitkár, a bizottsági vezetők megbízása, visszahívása, szövetségi kapitány kijelölése stb.),
- b) nemzetközi szervezetekbe delegáltak megbízása, visszahívása,
- c) olimpiára, világbajnokságra kiküldöttek jóváhagyása,
- d) nemzetközi sportszervek kongresszusaira küldöttek kijelölése,
- e) tiszteletbeli elnök megválasztása.
- f) Az Elnökség tagjai sorából meghatározott elnökségi tagokat egyedi vagy általános feladatkörökre felhatalmazhat, és önálló eljárási, képviseleti jogot ruházhat rájuk.

Szervezeti jellegű kérdésekben való döntés

Az Elnökség dönt a következő szervezeti ügyekben:

- a) Küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatos kérdésekben, s a küldöttgyűlés előkészítésében (javasolt időpont, helyszín, napirend megállapítása),
- b) A Szövetség szabályzatainak (szervezeti és működési szabályzat, ügyrend, stb.) megállapítása, elfogadása az Alapszabály kivételével,
- c) az Alsövetség(ek) Vezetési és Működési Rendjének meghatározása és elfogadása,
- d) nemzetközi versenyeken való részvétel szabályozása, jóváhagyása,
- e) hazai versenynaptár jóváhagyása,
- f) a rendelkezésre álló javak szakágak/Alsövetségek közötti felosztása, költségvetés elkészítése, szükség esetén módosítása,
- g) a cél szerinti juttatások nyújtásának szabályairól való alapelvek elfogadása, esetlegesen pályázati úton való folyósítása.
- h) a Magyar Snowboard Szövetség nemzetközi szervezetekben való képviseletének ellátása, az ezzel kapcsolatos esetleges megállapodás megkötése.

Az Elnökség elkészíti és karbantartja a Szövetség és az Alsövetség(ek) szabályzatait, (így különösen vezetési és működési rendje) szükség esetén döntéshozatalra előkészíti és előterjeszti a küldöttgyűlésre.

A Szövetség belső szervezeti felépítését és működését az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az Elnökség döntéseit határozatba foglalja. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyek tartalmazzák az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét, s amely jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A határozatokat a Szövetség székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel kell közzétenni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az elnökségi ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnökségi ülést vezető elnök és két elnökségi tag írja alá.

Az Elnök feladatait társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az Elnökség további tagjai feladataikat társadalmi megbízatás keretében, ingyenesen látják el.

Az Elnökség működési rendje

Az Elnökség ülésének összehívására, lefolytatására, valamint a határozathozatal módjára az Alapszabály és az Elnökségi Ügyrend rendelkezései az irányadók.

Az Elnökség tevékenységét az Elnök irányítja, és feladatainak ellátásához külső szakembereket is igénybe vehet.

Az Elnökség képviselete

A Szövetség nevében eljárni, nyilatkozatot tenni vagy sajtóközleményt adni jogosult:

- a) az Elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) az ügyvezető elnök,
- d) a felhatalmazott ügyvezető elnökhelyettes,
- e) az elnökségi tag,
- f) a főtitkár,
- g) a sajtóügyekért felelős tisztségviselő,
- h) vagy a sajtókommunikációval megbízott felelős.

3. Állandó Bizottságok

A Szövetségnél a szakágakhoz tartozó valamennyi sportszervezet képviselőiből álló Alpesi és Északi Szakági Bizottság Működik.

A bizottságok tagjait az elnökség meghatározott időre (maximum 4 évre) választja.

A bizottságok feladatait és hatáskörét a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzata, a bizottságok működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott Bizottsági Működési Szabályzat határozza meg.

A bizottságok véleményezési, javaslattevési, illetőleg szervezési jogkörrel rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket.

A bizottságok üléseit a bizottság elnöke vezeti. A bizottságok üléseire meg kell hívni a Szövetség elnökét, alelnökét, az érintett Alsövetségek képviselőjét és a hivatali munkát irányító személyt.

Döntéseiket a leadott szavazatok egyszerű többségével hozzák.

Vezetők és tagok kinevezése

Az Állandó Bizottságok vezetőit és tagjait – ha az Alapszabály másként nem rendelkezik – az Elnökség nevezi ki és hívja vissza.

Ülések összehívása és határozatképessége

Az üléseket a bizottság vezetője vagy a hivatali munkát irányító személy hívja össze, lehetőleg legalább 7 nappal az ülés előtt.

Meghívottak: valamennyi bizottsági tag, az MSÍSZ elnöke és elnökhelyettese, ügyvezető elnöke, ügyvezető elnökhelyettese, főtitkár.

A bizottság határozatképes, ha a tagok fele személyesen vagy távközlési eszközön jelen van.

Megismételt ülés fő szabály szerint: az eredeti időponthoz képest 30 perccel később az eredetileg meghirdetett napirendi pontokkal, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Rendkívüli, sürgős esetben a telefonon, távközlési eszközön vagy szóban történő összehívás rövidebb határidővel is megengedett.

Szakági bizottságokra speciális szabályok vonatkoznak.

Jegyzőkönyv és emlékeztető

Az ülésekről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a bizottság vezetője továbbít a tagoknak és a főtitkárnak vagy ügyvezető elnöknek.

A főtitkár vagy ügyvezető elnök továbbítja az emlékeztetőt az Elnökség tagjainak.

Döntések előterjesztése

A bizottságok döntéseiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat az Elnökség elé terjesztik döntésre vagy jóváhagyásra.

Az Ellenőrző Bizottság írásbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik a Küldöttgyűlésnek.

Az MSÍSZ állandó bizottságai

Ellenőrző Bizottság: működési rendjét maga határozza meg az Alapszabállyal összhangban.

Fegyelmi Bizottság: működési rendjét maga határozza meg a Fegyelmi és Etikai Szabályzattal összhangban.

Szakági Bizottságok: Alpesi Szakági Bizottság és Északi Szakági Bizottság, működési rendjét az Elnökség jelen szabályzatban határozza meg.

Az Elnökség szükség esetén más állandó bizottságot vagy ideiglenes bizottságot is felállíthat. Az egyéb bizottságok működési rendjét jelen SZMSZ-szel összhangban külön szabályzatban lehet részletesen meghatározni.

Ellenőrző Bizottság

Jogállása

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a Szövetség működését, gazdálkodását és vagyonkezelését. Megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező elnökből és két tagból áll, akiket a **Küldöttgyűlés**

választ. A bizottság tagjai más tisztséget nem viselhetnek, és nem lehetnek egymásnak vagy a Szövetség tisztségviselőinek, alkalmazottainak hozzátartozói.

Feladat- és hatásköre

- A Szövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata.
- A köztestületek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.
- Az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló és a költségvetési tervezet felülvizsgálata, írásbeli beszámoló készítése a **Küldöttgyűlés** számára.
- A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése.
- A Szövetség vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése.
- Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles tevékenységéről a **Küldöttgyűlésnek** beszámolni.

Munkarendje

- Szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.
- Ügyrendjét maga állapítja meg, nyilvános formában.
- Üléseiről jegyzőkönyvet készít, és a határozatairól tájékoztatja az Elnökséget.
- Az ülések összehívására és lebonyolítására az Alapszabály, az Ügyrend és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- Tevékenységét az elnök irányítja, szükség esetén külső szakembereket is igénybe vehet.
- Éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, erről az Elnökséget tájékoztatja.
- Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

Fegyelmi Bizottság

Jogállása és feladata

A Szövetség tagjaival, a versenyrendszerben résztvevő sportszervezetekkel, nyilvántartott (igazolt) sportolókkal, sportvezetőkkel, sportszakemberekkel és egyéb aktivistákkal szembeni fegyelmi eljárások lefolytatására jön létre.

Az Elnökség négy évre, legalább háromtagú bizottságot választ.

Feladat- és hatáskörét a Szövetség Alapszabálya, valamint a Fegyelmi és Etikai Szabályzata határozza meg, amelyet az Elnökség hagy jóvá.

Működése

A bizottság élén a tagok által megválasztott elnök áll.

Határozatai ellen a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet fellebbezni, amely másodfokú fegyelmi jogkört gyakorol.

Szakági Bizottságok

A Magyar Sí Szövetségen belül két szakág működik, az Alpesi és Északi Szakág.

Az Alpesi Bizottságnak tagja valamennyi, az alpesi sportág bármely versenyszámban vagy a freestyle sportágban magyar versenyek bármelyikén (Magyar Bajnokság, Magyar Kupa, amatőr, diák stb.) az MSÍSZ éves versenynaptárában szereplő versenyen igazolt versenyzőt indító MSÍSZ tag.

Az Északi Szakághoz tartozik a sífutás, biatlon, síugrás és északi összetett sportágak és tagja valamennyi sífutás vagy biatlon vagy síugrás versenyszámban az MSÍSZ éves versenynaptárában szereplő versenyen igazolt versenyzőt indító MSÍSZ tagsportszervezet.

A tagok – működésük alapján – bármely, illetve mindkét szakági bizottságnak is tagjai lehetnek.

(i) Alpesi Szakági Bizottság

Az Alpesi Szakági Bizottság (rövidítve Alpesi Bizottság) az MSÍSZ Alapszabályában is nevesített állandó bizottság.

Az Alpesi Szakági Bizottság tagja minden bejegyzett, az alpesi szakághoz tartozó és a Szövetség alpesi versenyrendszerében részt vevő MSÍSZ-i tag, amelyek szavazati jogát a Szövetség Alapszabályának 4. számú melléklete szerinti, versenyzői létszám és eredményesség alapján megállapított küldöttszám határozza meg, legfeljebb 7 küldött/tagszervezet számban.

Egy tagszervezet annyi szavazattal rendelkezik, ahány küldöttre az adott szakágban jogosult.

Ez a szabály váltja fel a korábbi „1 klub = 1 szavazat” rendszert.

A szakági bizottsági ülés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkező küldöttek összesített szavazatainak legalább 50%-a szükséges. Ha ez nem teljesül, új ülést kell

összehívni 3–7 nap közötti időpontra, azonos napirenddel. Ha ez az ülés sem határozatképes, az eredeti időponttól számított 30 perc elteltével megismételt ülés tartható, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A szavazás nyílt vagy írásbeli formában történhet. Egy napirendi pont vagy javaslat elfogadásához a leadott szavazatok több mint fele (50% + 1 szavazat) szükséges.

Ezen sportszervezetek listáit az MSÍSZ főtitkára a szezon kezdetéig (minden év szeptember 15-ig) megadja az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjének, s a módosulásról folyamatosan tájékoztatást nyújt.

Az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki 1 évre, illetve hívja vissza, az Alpesi Szakági Bizottság javaslatának figyelembe vételével. Az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség bármikor visszahívhatja és új vezetőt nevezhet ki.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett kerettedző(i)t/irányítóit valamennyi ülésre meg kell hívni.

Tevékenységi területe:

Az Alpesi Szakági Bizottság területéhez kapcsolódó főbb szakmai, szervezeti kérdések.

Az Alpesi Szakági Bizottság foglalkozik a verseny- és tömegsport szakmai kérdéseivel, valamint a versenysport kapcsán felmerülő szakmai kérdésekben nyújt segítséget az alpesi szakbizottság vezetőjének, hogy döntési javaslatait megfelelően előkészíthesse.

Így különösen feladatai közé tartozik:

- a) Magyar Kupa versenykiírás kidolgozása,
- b) Versenynaptár kialakítása,
- c) A versenyzéssel foglalkozó sportszervezetek, versenyzők juttatási rendszerére javaslat kidolgozása,
- d) Nevezési rend szempontrendszerének kidolgozása,
- e) Egyéb szabályzatokkal kapcsolatos véleményezés,
- f) Egyéb sportszakmai kérdések megtárgyalása.

Az Alpesi Szakági Bizottság továbbá minden olyan kérdéssel foglalkozik, amely az alpesi sísport népszerűsítését segíti, és megteremti az élsport vagy utánpótlás sport fejlődésének lehetőségét.

(ii) Alpesi Edzőbizottság

Az Alpesi Edzőbizottság tagjai az Alpesi Szakágban tevékenykedő edzők.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt, utánpótlás igazgatót és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretvezető(i)t/irányítóit(koordinátorait) valamennyi ülésre meg kell hívni.

Vezetője az Alpesi Bizottság vezetője vagy az általa ideiglenesen vagy hosszabb távra kijelölt edző vagy más sportvezető.

Tevékenységi területe:

- a) A válogatott keret programjának kidolgozása,
- b) Utánpótlás programok kidolgozása,
- c) Versenynaptár előkészítése,
- d) Válogatott kereteknél edzők személyére javaslattevés,
- e) Válogatott keret felállításának és szempontrendszerének kialakítására javaslattevés,
- f) Egyéb sportszakmai kérdések megvitatása.

(iii) Északi Szakági Bizottság

Az Északi Bizottság az MSÍSZ Alapszabályában is nevesített állandó bizottság.

Az Északi Bizottság tagja minden bejegyzett, az Északi szakághoz tartozó és a Szövetség Északi versenyrendszerében részt vevő MSÍSZ-i tag, amelyek szavazati jogát a Szövetség Alapszabályának 4. számú melléklete szerinti, versenyzői létszám és eredményesség alapján megállapított küldöttszám határozza meg, legfeljebb 7 küldött/tagszervezet számban.

Egy tagszervezet annyi szavazattal rendelkezik, ahány küldöttre az adott szakágban jogosult.

Ez a szabály váltja fel a korábbi „1 klub = 1 szavazat” rendszert.

A szakági bizottsági ülés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkező küldöttek összesített szavazatainak legalább 50%-a szükséges. Ha ez nem teljesül, új ülést kell összehívni 3–7 nap közötti időpontra, azonos napirenddel. Ha ez az ülés sem határozatképes, az eredeti időponttól számított 30 perc elteltével megismételt ülés tartható, amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A szavazás nyílt vagy írásbeli formában történhet. Egy napirendi pont vagy javaslat elfogadásához a leadott szavazatok több mint fele (50% + 1 szavazat) szükséges.

Ezen sportszervezetek listáit az MSÍSZ főtitkára a szezon kezdetéig (minden év szeptember 15-ig) megadja az Északi Bizottság vezetőjének, s a módosulásról folyamatosan tájékoztatást nyújt.

Az Északi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki 1 évre, illetve hívja vissza, az Északi Szakági Bizottság javaslatának figyelembevételével. Az Északi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség bármikor visszahívhatja, és új vezetőt nevezhet ki.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretedző(i)t valamennyi ülésre meg kell hívni.

Tevékenységi területe:

Az Északi Bizottság területéhez kapcsolódó főbb szakmai, szervezeti kérdések.

Az Északi Szakági Bizottság foglalkozik a verseny- és tömegsport szakmai kérdéseivel, s a versenysport kapcsán felmerülő szakmai kérdésekben nyújt segítséget az Északi szakszövetség vezetőjének, hogy döntési javaslatait megfelelően előkészíthesse.

Így különösen feladatai közé tartozik:

- a) Versenynaptár kialakítása,
- b) A versenyzéssel foglalkozó sportszervezetek, versenyzők juttatási rendszerére javaslat kidolgozása,
- c) Nevezési rend szempontrendszerének kidolgozása,
- d) Egyéb szabályzatokkal kapcsolatos véleményezés,
- e) Egyéb sportszakmai kérdések megtárgyalása.

Az Északi Szakági Bizottság továbbá minden olyan kérdéssel foglalkozik, amely az északi szakághoz tartozó sportágak népszerűsítését segíti, s megteremti az élsport vagy utánpótlás sport fejlődésének lehetőségét.

(iv) Északi Edzőbizottság

Az Északi Edzőbizottság tagjai az Északi Szakágban tevékenykedő edzők.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt, az utánpótlás igazgatót és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretedző(i)t/irányítóit(koordinátorait) valamennyi ülésre meg kell hívni.

Vezetője az Északi Bizottság vezetője vagy az általa ideiglenesen vagy hosszabb távra kijelölt edző.

Tevékenységi területe:

- A válogatott keret programjának kidolgozása,
- Utánpótlás programok kidolgozása,
- Versenynaptár előkészítése,
- Válogatott kereteknél edzők személyére javaslattevés,
- Válogatott keret felállításának és szempontrendszerének kialakítására javaslattevés,
- egyéb sportszakmai kérdések megvitatása

Egyéb Állandó Bizottságok

Az Elnökség jogosult olyan méretű, olyan eljárási rend szerint működő és olyan hatáskörrel rendelkező bizottságokat létrehozni, amelyet a Szövetség működésének elősegítése érdekében szükségesnek és megfelelőnek tart.

Ideiglenes Bizottságok

Az Ideiglenes Bizottságok az Elnökség munkáját segítő adminisztrációs vagy tanácsadó szervezetként dolgoznak, az Alapszabály/Elnökség által jóváhagyott feladat és hatáskörrel. Az Ideiglenes Bizottságok feladataik teljesítése érdekében szükség szerint üléseznek. Döntéseiket egyszerű többséggel hozzák.

Az Ideiglenes Bizottságok vezetőit és tagjait, ha az Alapszabály nem rendelkezik másként, az Elnökség nevezi ki.

Az MSiSZ ideiglenes bizottságai:

- a) Jelölő Bizottság
- b) Mandátumvizsgáló Bizottság
- c) Egyéb, szükség esetén felállításra kerülő bizottság

IV. TISZTSÉGVISELŐK

(i) Vezető tisztségviselők

A Szövetség választott vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az Elnökség további 5 tagja,
- d) az Ellenőrző Bizottság elnöke és két tagja.

A vezető tisztségviselők közös feladatai:

- A Szövetség vagy az általuk vezetett szakmai terület képviselete
- Más szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása.
- A Szövetség és/vagy a szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése.
- Feladatkörébe utalt feladatok eredményes, színvonalas, határidőre történő elvégzése. A Szövetség erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való hatékony gazdálkodás.

- A Szövetség működésének folyamatos fejlesztése: hiányosságok feltárása, munkamódszer javítása, fejlődőképesség biztosítása, javaslatok kidolgozása.

(ii) Tisztségviselők

A Szövetség napi munkáját a különböző tisztségviselők látják el.

A Szövetség egyes tisztségviselői:

- a) elnök
- b) alelnök
- c) ügyvezető elnök,
- d) ügyvezető alelnök,
- e) főtitkár,
- f) szakágvezetők,
- g) szövetségi kapitány(ok),
- h) szakági igazgató (k),
- i) utánpótlás igazgató(k),
- j) vezető edző(k),
- k) edző(k),
- l) koordinátor(ok),
- m) szakfelügyelő(k),
- n) PR és sajtómenedzser,
- o) szakreferensek (pl. sajtó, marketing stb.).

A hivatali munkát irányító személyt az Elnökség jelöli ki az ügyvezető elnök vagy a főtitkár személyében.

Nem feltétlenül kerül valamennyi fenti tisztségviselői státusz folyamatosan és állandóan betöltésre.

A Szövetség tisztségviselői feladataikat megbízási vagy munkaviszonyban is elláthatják, illetve egyes tisztségviselők mellett vagy helyett a feladatot ellátó jogi személlyel is megbízási jogviszonyt létesíthet a Szövetség.

A tisztségviselők közös feladatai:

- Az őket kinevező testület vagy vezető tisztségviselő(k) munkájának segítése, előkészítése.
- Más szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása.
- A Szövetség és/vagy a szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése.
- Feladatkörébe utalt feladatok eredményes, színvonalas, határidőre történő elvégzése.

- A Szövetség erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való hatékony gazdálkodás.
- A Szövetség működése, hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása, javaslatok kidolgozása.

V. AZ EGYES TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Elnök és Alelnök

Jogállásuk

A Szövetség legfőbb tisztségviselői az elnök és az alelnök. Munkájukat egymással megosztva végzik.

Az elnököt távollétében az alelnök teljeskörűen helyettesíti.

Az Elnökség közreműködésével irányítják és vezetik a Szövetség tevékenységét. Munkájuk során igénybe veszik a különböző bizottságok és tisztségviselők munkáját, és a beérkező javaslatokat döntéseik során a lehetőségekhez mérten figyelembe veszik.

A testületi ülések közötti időszakban egymással egyeztetett egyszemélyi döntéseket hoznak, amelyek nem állhatnak ellentétben a testületi döntésekkel. Munkájukat az ügyvezető elnökkel, ügyvezető alelnökkel és főtitkárral megosztják.

Az elnök feladatai és hatásköre

- A Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
- A Szövetség képviselete.
- Az ügyvezető elnök kinevezése, aki mint elnöki meghatalmazott, az elnök felelősségének fennmaradása mellett jogosult az elnöki feladatok esetileg meghatározott részeinek ellátására, illetve a képviseleti jogkör részleges átvételére.
- Munkáltatói jogok gyakorlása a főtitkár felett (a munkaviszony megszüntetése kivételével).
- Az Elnökség munkájának irányítása.
- Az Alapszabály, egyéb szabályzatok, valamint a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.
- Fegyelmi ügyekben legalább három, legfeljebb öt elnökségi tag felkérése az esetileg felállítandó Fellebbviteli Bizottság tagjának.

- A hírközlő szervek tájékoztatása a Szövetség tevékenységéről, szükség szerint más tisztségviselők bevonásával.
- Kapcsolattartás a területi, helyi szövetségekkel és tagszervezetekkel.
- Önálló utalványozási jogkör gyakorlása.
- Döntési jogkör gyakorlása minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy a Szövetség más szerveinek kizárólagos hatáskörébe.
- Minden egyéb feladat ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

Az elnök helyettesítése

Az elnököt távollétében az alelnök helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az elnök magának tart fenn.

Különleges helyzetekben (tartós akadályoztatás, speciális szaktevékenység) a helyettesítési feladat megbízás alapján más tisztségviselőre is átruházható.

Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy ügycsoportokra nézve más tisztségviselőre is átruházhatja.

Ügyvezető elnök kinevezése esetén az elnök felelőssége mellett az elnöki feladatok és képviseleti jogkör egy része átruházható az ügyvezető elnökre.

Az alelnök feladatai és hatásköre

- Az elnök helyettesítése.
- Önálló aláírási jogkör, valamint – a jelen és más szabályzatokban meghatározottak szerint – utalványozási jogkör.
- Ügyvezető alelnök kinevezése.
- Felelősségének fennmaradása mellett jogosult maga helyett más személyt – különösen az ügyvezető alelnököt – felhatalmazni feladatainak ellátására, a képviseleti jogkör részbeni átruházásával.
- Az elnök összeférhetetlensége esetén fegyelmi ügyekben legalább három, legfeljebb öt elnökségi tag felkérése az esetileg felállítandó Fellebbviteli Bizottság tagjának.
- Minden olyan feladat ellátása, amellyel az elnök megbízza, valamint mindazon feladatoké, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

2. Ügyvezető elnök és Ügyvezető alelnök

Jogállásuk

Az elnök jogosult – az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezései szerint – ügyvezető elnököt kinevezni legfeljebb a saját mandátuma lejártáig.

Az alelnök jogosult – az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezései szerint – ügyvezető alelnököt kinevezni legfeljebb a saját mandátuma lejártáig.

Az ügyvezető elnök és az ügyvezető alelnök jogai és kötelezettségei megegyeznek az elnök, illetve az alelnök jogaival és kötelezettségeivel, kivéve, ha a kinevező személy feladataikat, jogaikat vagy képviseleti jogukat korlátozza.

Az ügyvezető elnök az elnöknek, az ügyvezető alelnök az alelnöknek tartozik beszámolási kötelezettséggel, de mindkettőjük felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Feladataik és hatáskörük

Ügyvezető elnök:

- Az elnök irányítása mellett, a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok, az Alapszabály és egyéb szabályzatok keretein belül irányítja a Szövetség hivatali munkáját és gazdálkodását.
- Ellátja az elnök által részére delegált feladatokat.
- Az elnök meghatalmazása alapján gyakorolhat munkáltatói jogokat a Szövetség más alkalmazottai felett.
- Képviseli a Szövetséget napi operatív ügyekben és nemzetközi szervezetekben.
- Tájékoztatja az elnököt a Szövetség munkájáról.
- Segíti az elnök, az Elnökség, a főtitkár és más tisztségviselők munkáját, szakmai véleményezési és tanácsadási feladatokat lát el.
- Közreműködik az Elnökség és a Küldöttgyűlés üléseinek és határozatainak előkészítésében.
- Az elnök (elnökhelyettes) akadályoztatása esetén vezeti a Küldöttgyűlést és/vagy az Elnökség ülését.
- Az elnök felhatalmazása alapján önállóan köthet szerződéseket, írhat alá és rendelkezhet a bankszámla felett.

- Jogosult munkáját más tisztségviselőkkel megosztani.

Ügyvezető alelnök:

- Az alelnök irányítása mellett ellátja az alelnök által részére delegált feladatokat.
- Az alelnöknek tartozik beszámolási és elszámolási kötelezettséggel.
- Az alelnök felhatalmazása alapján gyakorolja a képviseleti jogkör részét.
- Az alelnök által ráruházott jogkör gyakorlása során tett jognyilatkozatokért az alelnök felel.

3. Főtitkár

Jogállása

A főtitkárt az Elnökség választja meg és hívja vissza.

A főtitkár a küldöttgyűlési és elnökségi határozatok, valamint az Alapszabály és egyéb szabályzatok keretei között – az elnök ilyen irányú kijelölése esetén – a MSÍSZ hivatali munkáját és gazdálkodását irányítja.

Amennyiben ezt a feladatot az ügyvezető elnök látja el, a főtitkár feladata az ügyvezető elnök munkájának segítése, és az általa adott feladatok végrehajtása.

Feladatai és hatásköre

A főtitkár feladata különösen:

- a) Az Alapszabály alapján az elnök, az ügyvezető elnök, illetve az esetlegesen meghatalmazott elnökségi tag mellett képviseli a Szövetséget napi operatív ügyekben és nemzetközi szervezetekben.
- b) Az elnök és az ügyvezető elnök konzultánsaként működik.
- c) Az elnök, az elnökhelyettes(ek) és az ügyvezető elnök akadályoztatása esetén vezeti a Küldöttgyűlést és/vagy az Elnökség ülését.
- d) Munkáltatói jogok gyakorlása a Szövetség tisztségviselői és alkalmazottai felett.
- e) Szükség esetén tájékoztatja a tagokat a Szövetség munkájáról.
- f) Ellátja a napi adminisztrációs teendőket.

- g) Előkészíti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, biztosítja azok működését, gondoskodik a határozatok elkészítéséről, közzétételéről, érintettekkel való közléséről, nyilvántartásukról, valamint a döntések végrehajtásának megszervezéséről.
- h) Az Elnökség felhatalmazása alapján jogosult olyan szerződések aláírására, amelyek a Szövetség számára jogokat vagy kötelezettségeket keletkeztetnek.
- i) Az Elnökség felé köteles munkájáról rendszeresen beszámolni.
- j) A főtitkár az elnök, az ügyvezető elnök, illetve az Elnökség által átruházott jogkörben is eljárhat, azonban ilyen esetekben köteles az eljárás eredményéről haladéktalanul beszámolni.
- k) A főtitkár feladata a MSÍSZ szervei működésének összehangolása, a velük való kapcsolattartás és munkájuk segítése.
- l) Köteles gondoskodni arról, hogy a MSÍSZ-et érintő sajtó- és egyéb anyagok megfelelően archiválásra kerüljenek, valamint elősegíteni, hogy a lakosság a Szövetség munkájáról minél szélesebb körben tájékozódhasson. A sajtóügyekért felelős személy munkáját támogatja.

4. Szakágvezetők

A két szakágvezető (az Alpesi Szakági Bizottság és Alpesi Edzőbizottság vezetője, valamint az Északi Szakági Bizottság és Északi Edzőbizottság vezetője) szakmai és szervezői feladatokat lát el.

Részt vesznek a szakág szakmai tervezési feladataiban, munkájuk során közvetlen kapcsolatban állnak az Elnökséggel és az elnökkel/ügyvezető elnökkel. A szakág tevékenységével kapcsolatban az Elnökség beszámoltathatja őket.

Működésükről folyamatosan tájékoztatják a Szövetség hivatali munkáját irányító személyt.

Feladatkörük

Információgyűjtés a szakág sportszervezeteiben folyó szakmai munkáról, a versenyzők létszámáról, valamint a szakemberek tevékenységéről.

Szükség szerint a szakmai ügyek megbeszélésére az Alpesi/Északi Szakági Bizottság, illetve Alpesi/Északi Edzőbizottság üléseinek összehívása, a napi és a távlati ügyek megtárgyalása.

A hazai verseny- és eseménynaptár kialakítása az Alpesi vagy Északi Szakági Bizottság közreműködésével, és annak az Elnökség elé terjesztése jóváhagyásra.

Javaslatétel a szövetségi kapitánnyal közösen az Alpesi/Északi Válogatott Versenybizottságnak és az Elnökségnek a válogatott keret létszáma és tagjaira.

A válogatott keretek edzésprogramjának elkészíttetése és betartatása.

Az Elnökség döntési jogkörébe nem tartozó nemzetközi versenyek esetében (olimpia, világbajnokság, ifjúsági világbajnokság, Universiadé kivételével) – vita esetén – döntés a részvételről, a nevezési rend figyelembevételével, valamint a kiutazó személyek és szakemberek kijelölése.

A hazai és nemzetközi szaksajtó figyelemmel kísérése, szükség esetén közzétételükhöz a főtítkár közreműködésének igénybevétele (fordítás, sokszorosítás stb.).

Javaslattevél az edzők képzésére és továbbképzésére.

Javaslattevél az Elnökségnek a válogatott keret edzőjének (edzőinek) személyére, a megbízás esetén pedig a feladatok írásbeli meghatározása az Elnökség által megadott szempontok alapján.

A folyamatban lévő intézkedésekről (edzői tanácskozások időpontja, edzőtáborok, válogatott keretekkel való megbeszélések stb.) az Elnökséget a főtítkáron keresztül tájékoztatják, hogy szükség esetén az Elnökség valamely tagja is részt vehessen.

Minden egyéb ügyben, amelyre az Elnökségtől megbízást vagy felhatalmazást kapnak, önállóan intézkednek.

Az Alpesi/Északi Bizottság, az Alpesi/Északi Edzőbizottság és a szakágvezető határozatait, javaslatait jóváhagyásra, illetve döntéshozatalra az Elnökség elé kell terjeszteni.

5. Szakreferensek

Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására referenseket jelölhet ki meghatározott időre, legfeljebb 4 évre.

A szakreferens feladat- és hatásköre kinevezésekor kerül meghatározásra az Elnökség által.

6. Szövetségi kapitány

A szövetségi kapitány(ok) a válogatott keretek szakmai vezetői.

Feladatai:

- Kidolgozza a Magyar Sí Válogatott olimpiai és világbajnoki felkészülési programját, és a Szakági Bizottsággal való egyeztetés után az Elnökség elé terjeszti.
- Koordinálja az olimpiai/válogatott kerettagokat adó sportszervezetekben folyó szakmai munkát.
- Emeli a klubokban folyó szakmai munka színvonalát, igény esetén segítséget nyújt az edzésterv elkészítésében, részt vesz azok végrehajtásának ellenőrzésében.

- Javaslatot tesz a válogatott keretek edzőire és koordinátoraira.
- Kidolgozza a válogatott keretek felállításának, a válogatási elveknek és a szempontrendszernek a részleteit, és gondoskodik ezek betartásáról.
- Meghatározza az olimpiára, világbajnokságra és világversenyekre való válogatás alapelveit, és javaslatot tesz a kiutazó személyekre.
- Javaslatot tesz a válogatott keretek juttatási rendszerére.
- Segíti a válogatott keret felkészítését.
- Megszervezi a felméréseket és közös edzéseket, ezekről nyilvántartást vezet.
- Kidolgozza és előterjeszti a válogatott keretek hazai és nemzetközi versenyprogramját, összehangolva a hazai versenynaptárral.
- Felkéri a válogatott keretben dolgozó szakági edzőket, koordinálja tevékenységüket, folyamatos kapcsolatot tart a válogatott versenyzőkkel, edzőikkel és a Szakági Bizottságokkal.
- Megtervezi és lebonyolítja az edzőtáborok szakmai részét.
- Koordinálja a válogatottat érintő orvosi munkát.
- A Szakági Bizottságokkal történt egyeztetés után javaslatot tesz a világversenyeken induló versenyzők személyére az Elnökség részére.
- Törekszik arra, hogy a kiutazó versenyzők (Olimpia, VB) a mezőny első harmadában végezzenek. Minden egyéb eredmény (korosztályos VB, FIS pontszerző verseny) a válogatottsághoz vezető út része.
- Koordinálja a világkupa pontszerzést az olimpiai kvalifikáció érdekében, költséghatékony módon szervezve a pontgyűjtést és kvalifikációs versenyeket.
- Kialakítja a válogatási és támogatási rendszert, amely pontosan rögzíti a keretbe kerülés és kikerülés feltételeit.
- Engedélyezi, illetve előterjeszti a válogatott sportolók nevezését olimpiára, VB-re, világupára és kontinentális kupákra.
- A versenyzőidőszak végén részletes elemző jelentést készít és azt az Elnökség soron következő ülésén ismerteti.
- Javaslatot tehet a keret éves átalakítására.

- Javaslatot tehet a kerettag válogatottságának felfüggesztésére fegyelmi vétség, doppinggyanú, doppingvétség vagy a vállalt kötelezettségek megszegése esetén.

7. Utánpótlás igazgató

Feladatai:

- A szövetségi kapitánnyal egyeztetve elősegíti a klubokban folyó utánpótlás szakmai munka színvonalának emelését, részt vesz az edzéstervek végrehajtásának ellenőrzésében.
- A szövetségi kapitánnyal egyeztetve utánpótlás programokat dolgoz ki, szervez, koordinál; edzéstervet és versenyprogramokat alakít ki.
- A szövetségi kapitánnyal közösen dolgozza ki, tartatja be és ellenőrzi a válogatási elveket.
- Előkészíti és szervezi a nemzetközi utánpótlás versenyeken való részvételt.
- Kidolgozza és lebonyolítja a támogatási rendszert.
- Ellátja és koordinálja az edzőképzési feladatokat.
- Koordinálja a tömegsport rendezvényeket, kapcsolatot tart a síoktatókkal.
- Ellát minden egyéb, utánpótlás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatot.

8. Vezető edző

Az egyes sportágak (és korosztályok) vezető edzőinek kinevezését és szerződésének feltételeit az Elnökség hagyja jóvá.

Feladatai:

- Összeállítja és vezeti a válogatott keret edzésmunkáját, közös edzéseket, kontrollédzéseket tart.
- Nemzetközi versenyeken a válogatott szakmai irányítása.
- A szakágvezetővel és a szövetségi kapitánnyal közösen javaslatot tesz a válogatott keret személyi összetételére, létszámára, edzőtáborokra, versenyekre kiutazó személyekre.
- Rendszeresen, írásban értékeli a válogatott keret munkáját és eredményességét az Elnökség és a szakági bizottság(ok) felé.

9. Keretedző

Az egyes sportágak és/vagy korosztályok keretedzőit a szövetségi kapitány javaslatára, a rendelkezésre álló keretek között, szezonra nevezi ki az Elnökség.

Feladatai:

- Ellenőrzi a válogatott kerettagok edzésmunkáját.
- Közös edzéseket, edzőtáborokat, kontrollédzéseket tart.

- Nemzetközi versenyeken a csoport szakmai irányítása.
- A szövetségi kapitánnyal közösen javaslatot tesz, illetve dönt a válogatott keret személyi ügyeiben (létszám, összetétel, edzőtáborok, versenyekre kiutazók személye).
- Írásban, rendszeresen vagy az Elnökség/szakágvezető által meghatározott időpontokban értékeli a válogatottak munkáját és eredményességét.

10. Koordinátor

Az egyes szakágakon belül sportáganként egy vagy több koordinátort nevezhet ki az Elnökség.

Részletes feladatkörét kinevezésekor az Elnökség határozza meg.

11. Szakfelügyelő

A Szövetségen belül a szakmai munka felügyeletére szakfelügyelőt nevezhet ki az Elnökség.

Részletes feladatkörét kinevezésekor az Elnökség határozza meg.

12. PR és sajtómenedzser

A Szövetségen belül a sajtóval való kapcsolattartásra és a PR-feladatok ellátására PR- és sajtómenedzsért nevezhet ki az Elnökség.

Részletes feladatkörét kinevezésekor az Elnökség határozza meg.

13. Szakági igazgató

A szakági igazgató a válogatott keretek és a szakág szakmai vezetője.

Feladatai megegyeznek a szövetségi kapitány feladataival azzal a kitételrel, hogy amennyiben a szövetségi kapitányi pozíció és a szakági igazgatói pozíció is betöltésre kerül, úgy a két tisztség közötti szakmai kérdésekben a szövetségi kapitány döntése az irányadó.

Feladatai:

- Kidolgozza a szakág olimpiai és világ bajnoki felkészülési programját, és a Szakági Bizottsággal való egyeztetés után az Elnökség elé terjeszti.
- Koordinálja az olimpiai/válogatott kerettagokat adó sportszervezetekben folyó szakmai munkát.
- Emeli a klubokban folyó szakmai munka színvonalát, igény esetén segítséget nyújt az edzésterv elkészítésében, részt vesz azok végrehajtásának ellenőrzésében.
- Javaslatot tesz a válogatott keretek edzőire és koordinátoraira.

- Kidolgozza a válogatott keretek felállításának, a válogatási elveknek és a szempontrendszernek a részleteit, és gondoskodik ezek betartásáról.
- Meghatározza az olimpiára, világbajnokságra és világversenyekre való válogatás alapelveit, és javaslatot tesz a kiutazó személyekre.
- Javaslatot tesz a válogatott keretek juttatási rendszerére.
- Segíti a válogatott keret felkészítését.
- Megszervezi a felméréseket és közös edzéseket, ezekről nyilvántartást vezet.
- Kidolgozza és előterjeszti a válogatott keretek hazai és nemzetközi versenyprogramját, összehangolva a hazai versenynaptárral.
- Felkéri a válogatott keretben dolgozó szakági edzőket, koordinálja tevékenységüket, folyamatos kapcsolatot tart a válogatott versenyzőkkel, edzőikkel és a Szakági Bizottságokkal.
- Megtervezi és lebonyolítja az edzőtáborok szakmai részét.
- Koordinálja a válogatottat érintő orvosi munkát.
- A Szakági Bizottságokkal történt egyeztetés után javaslatot tesz a világversenyeken induló versenyzők személyére az Elnökség részére.
- Törekszik arra, hogy a kiutazó versenyzők (Olimpia, VB) a mezőny első harmadában végezzenek. Minden egyéb eredmény (korosztályos VB, FIS pontszerző verseny) a válogatottsághoz vezető út része.
- Koordinálja a világkupa pontszerzést az olimpiai kvalifikáció érdekében, költséghatékony módon szervezve a pontgyűjtést és kvalifikációs versenyeket.
- Kialakítja a válogatási és támogatási rendszert, amely pontosan rögzíti a keretbe kerülés és kikerülés feltételeit.
- Engedélyezi, illetve előterjeszti a válogatott sportolók nevezését olimpiára, VB-re, világkupára és kontinentális kupákra.
- A versenydőszak végén részletes elemző jelentést készít és azt az Elnökség soron következő ülésén ismerteti.
- Javaslatot tehet a keret éves átalakítására.
- Javaslatot tehet a kerettag válogatottságának felfüggesztésére fegyelmi vétség, doppinggyanú, doppingvétség vagy a vállalt kötelezettségek megszegése esetén.

VI. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

1. A képviselet

A Szövetség törvényes képviselője az Elnökség.

A Szövetség képviseletét az Alapszabály alapján – harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt – az alábbi személyek láthatják el **önállóan**:

- a) az Elnök,
- b) az Alelnök,
- c) az Elnök által írásban meghatalmazott ügyvezető elnök,
- d) az Elnökség által írásban felhatalmazott elnökségi tag,
- e) a Főtitkár.

A képviseleti jogot az Elnökség esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve, írásban átruházhatja.

Az Elnökség vagy annak tagja ellen, a Küldöttgyűlés határozata alapján indított perben a Szövetséget az Ellenőrző Bizottság képviseli.

2. A jegyzés módja

A Szövetség jegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult személy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott név alá a teljes nevét **önállóan**, a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, kézzel aláírja.

3. A bélyegző használata

Bélyegzőnek minősül minden olyan bélyegző, amely a Szövetség hivatalos elnevezését feltünteti.

A bélyegző használatára kizárólag azok a dokumentumok jogosultak, amelyeket jegyzésre jogosult személyek írtak alá.

A bélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

A bélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért vagy gondatlan őrzésért.

Bélyegzőt az ügyvezető elnöktől vagy a főtitkártól lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén erről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

4. Nemzetközi kapcsolatok

A Szövetség általános nemzetközi képviseletére a Szövetség elnöke jogosult.

A nemzetközi szövetségekben (FIS, IBU, FESA) létesített tagsági viszonyból eredő jogok és kötelezettségek ellátására a kongresszusok, szakmai bizottsági ülések stb. vonatkozásában

az elnökség által kijelölt személyek, napi kapcsolattartás, levelezés, engedélyek kiadása, stb. tekintetében a főtitkár által vezetett apparátus tagjai, szakági rendezvényeken a szakági vezetőség által kijelölt személyek jogosultak.

VII. HELYETTESÍTÉS

1. Az elnök helyettesítése

Az elnököt távollétében az alelnök helyettesíti.

Különleges helyzetekben – például tartós akadályoztatás vagy speciális szaktevékenység – a helyettesítési feladatot az elnök megbízás alapján más tisztségviselőre is átruházhatja.

Az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy ügycsoportokra vonatkozóan a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

Az ügyvezető elnök – kinevezése esetén – az SZMSZ-ben részletesen meghatározott esetekben és feladatkörökben szintén helyettesítheti az elnököt.

2. A főtitkár helyettesítése

A főtitkárt távollétében a Szövetség Elnöksége által kijelölt más munkavállaló, vezető tisztségviselő, tisztségviselő vagy harmadik személy helyettesíti, a helyettesítendő tisztségviselő vagy az elnök írásbeli meghatalmazása alapján.

VIII. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA

1. A bankszámla feletti rendelkezés

A bankszámla feletti rendelkezés, valamint a pénzügyi intézményekkel folytatott érdemi levelezés kizárólag az Elnökség által a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy(ek) aláírásával történhet.

A bankszámla feletti rendelkezési jog és az utalványozási jogkör az alábbiak szerint gyakorolható:

- **önállóan:** a mindenkori elnök, az alelnök, az esetlegesen kinevezett ügyvezető elnök és a főtitkár;

- **kettő együttesen:** az Elnökség által felhatalmazott elnökségi tag, szakágvezető vagy a Szövetség alkalmazottja közül bármely két személy.

Az eljárás a banknál bejelentett módon, az ott rögzített szabályok szerint történik.

IX. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A főtitkár felett a munkáltatói jogkört – a felmondás kivételével – az elnök gyakorolja. Az elnök ezt a jogkört meghatalmazással az ügyvezető elnökre átruházhatja.

A Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a főtitkár gyakorolja. A főtitkár ezt a jogkört meghatalmazással az ügyvezető elnökre átruházhatja.

A választott tisztségviselők, valamint azok a tisztségviselők, akiket az Elnökség választ vagy jelöl ki, esetében – továbbá az ezen körbe tartozó alkalmazottaknál – a felmondás vagy megbízás megszüntetése az Elnökség hatáskörébe tartozik.

X. BELSŐ SZABÁLYZATOK

A Szövetség szervezett működését szabályzatok, utasítások és körlevelek kiadásával, valamint azok végrehajtásával is biztosítani kell.

A rendszeresen végzett, illetve jogszabályi előírások alapján kötelező tevékenységekre szabályzatokat kell készíteni.

A szabályzatok, utasítások és körlevelek kiadása és módosítása előtt azok tervezetét az illetékes vezetőkkel és szakemberekkel véleményeztetni kell. E dokumentumok elkészítése az illetékes szakterület vezetőjének feladata.

A szabályzatok, utasítások és körlevelek előírásait a Szövetség valamennyi alkalmazottjának ismernie kell, annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezhesse. A szabályzatokat az Elnökség hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtásáról a Szövetség Elnöksége intézkedik.

XI. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE

A Szövetség minden alkalmazottja és megbízottja köteles megőrizni mindazon üzleti titkokat és alapvető fontosságú információkat, amelyek a munkája során tudomására jutnak, és amelyek a munkáltatóra vagy annak tevékenységére vonatkoznak.

Tilos illetéktelen személlyel közölni bármilyen olyan adatot, amely a munkakör betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek nyilvánosságra hozatala a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A Szövetség minden alkalmazottja és megbízottja kötelezettséget vállal arra, hogy a tudomására jutott műszaki, gazdasági, személyes jellegű vagy munkaügyi, illetve üzleti

információt a jogviszonya időtartama alatt, és annak bármely okból történő megszűnését követően a Szövetség előzetes, írásbeli beleegyezése nélkül harmadik személyekkel nem közöl, az ilyen információ kiszolgáltatására irányuló kérést megtagadja, illetve saját hatáskörén belül minden szükséges eszközt igénybe vesz és biztosít, hogy az információ véletlen kiszolgáltatását megakadályozza.

Az üzleti titok megszegése munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel jár.

Üzleti titoknak minősülnek mindazon ismeretek, tények, adatok, információk és üzleti elképzelések, amelyek: a Szövetség rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, nyilvánosságra kerülésük vagy illetéktelen személy birtokába jutásuk a rendeltetésszerű működést, a Szövetség megítélését vagy gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Üzleti titok körébe tartoznak továbbá mindazon dokumentumok és anyagok, amelyeket a munkaszervezet vezetését ellátó főtitkár írásbeli rendelkezéssel üzleti titokká minősít.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK (jogsabályi megfeleléség körében)

1. Igazolt sportolói jogviszony és kötelező NSR-regisztráció

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 2024. évi módosítása értelmében minden versenyszerűen sportoló személy számára kötelező az igazolt sportolói jogviszony megléte.

Ennek érdekében:

- a) A Szövetség tagszervezetei kötelesek minden versenyzőt a Nemzeti Sportinformációs Rendszerben (NSR) regisztrálni.
- b) Az NSR-regisztráció határideje a jogszabályban meghatározott módon 2024. szeptember 30. (új sportolók esetén az első versenyengedély kiváltásáig).
- c) A regisztráció során rögzíteni kell a sportoló személyes adatait, versenyengedélyét, igazolási adatait és egyéb, a jogszabályban előírt információkat.
- d) A Szövetség ellenőrzi a tagszervezetek adatszolgáltatását és a jogviszony fennállását, és jogosult a hiányosságok pótlására felszólítani.

2. Új köztestületek szerepe

A sporttörvény létrehozta a Magyar Edzők Társaságát (MET) és a Sportsportszervezetek Országos Szövetségét (SOSZ) mint köztestületeket, amelyekkel a Szövetség köteles együttműködni.

Ennek keretében:

- a) A MET-tel való együttműködés kiterjed az edzők szakmai nyilvántartására, továbbképzéseinek szervezésére és szakmai minősítésére.

- b) A SOSZ-szal való kapcsolattartás célja az sportszervezetek működésének támogatása, érdekképviselés és szervezeti fejlesztés.
- c) A Szövetség kijelöli az együttműködésért felelős kapcsolattartó személyt, és biztosítja, hogy a kapcsolódó feladatok beépüljenek az éves munkatervbe.

3. Edzői életjáradék („Lex Milák”)

A 2025-ben hatályba lépett sporttörvény-módosítás értelmében az olimpiai érmet szerzett sportoló edzője jogosult lehet állami edzői életjáradékra.

Az SZMSZ ennek megfelelően előírja, hogy:

- a) A Szövetség tájékoztatja a tagszervezeteket és az érintett sportolókat az edzői életjáradék igénylésének feltételeiről.
- b) A sportoló köteles nyilatkozni az edző személyéről; ennek hiánya közigazgatási bírságot vonhat maga után.
- c) Ha a sportoló nem nevez meg edzőt, a sportállamtitkárság a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elismeri az edző jogosultságát, ha az legalább egy éven keresztül közvetlenül felkészítette a sportolót.
- d) A Szövetség nyilvántartja azokat az edzőket, akik potenciálisan jogosultak lehetnek e juttatásra, és segíti a kérelmek előkészítését.

4. Sportorvosi engedély új szabályai

A 215/2004. (VII. 13.) Korm. rendelet 2025. január 1-jén hatályba lépett módosítása megváltoztatta a sportorvosi engedély érvényességi idejét:

- 16 év feletti versenyzők esetén az engedély érvényessége 12 hónap, és mindig a sportoló születésnapjáig tart.
- 16 év alatti versenyzők esetén az engedély érvényessége 6 hónap, szintén a születésnaphoz igazítva.
- Átmeneti szabály: a 2025 előtt kiadott engedélyek a kiállítástól számított eredeti érvényességi idő végéig érvényesek.

A Szövetség és tagszervezetei kötelesek nyomon követni a sportorvosi engedélyek lejáratát és időben gondoskodni a meghosszabbításról.

Érvényes sportorvosi engedély nélkül versenyen való részvétel nem engedélyezett.

XIII. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Magyar Sí Szövetség Elnökségének jóváhagyását követően lép hatályba, és hatályon kívül helyezi a 2016. december 22-én elfogadott korábbi SZMSZ-t.