

Magyar Sí Szövetség

Közzétételi Szabályzata

**a közérdekű adatok szolgáltatásáról és a
közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről**

Tartalom

A Szabályzat célja	2
A Szabályzat hatálya	2
Hivatkozások	2
Fogalommeghatározások	3
Közérdekű adatok elektronikus közzététele	4
Közbeszerzési-, és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel	5
A MSÍSZ - re vonatkozó közzétételi szabályok	5
Elektronikus közzétételben történő közreműködés	5
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje	7
Jogorvoslat	10
Adatbiztonság szabályai	10
Záró rendelkezések	11
Függelék 1.: A Kbt. rendelkezései alapján a Magyar Sí Szövetség által kötelezően közzéteendő adatok listája	12
Függelék 2.: Az Infotv. alapján a Magyar Sí Szövetség által kötelezően közzéteendő adatok listája	14
Szervezeti, személyzeti adatok	14
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	15
Gazdálkodási adatok	16

A Magyar Sí Szövetség (a továbbiakban: *MSÍSZ*) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), 30. § (6) bekezdés alapján a feladatellátás során keletkező és így a kezelésében lévő személyes adatok védelmének biztosítása mellett a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatása érdekében, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában írt kötelezés alapján az alábbiakat rendelem el:

A Szabályzat célja

1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a MSÍSZ működése és tevékenysége során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közadat) megismerésének és az egységes közadatkereső rendszerben történő közzétételének rendjét a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében, valamint rögzítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények fogadásának és megválaszolásának rendjét.

A Szabályzat hatálya

2. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a MSÍSZ működése, tevékenysége során keletkező összes közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, az ezek közzétételével, továbbá a közadatok megismerésére irányuló igények fogadásával és megválaszolásával kapcsolatos tevékenységekre.
3. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a MSÍSZ teljes működési területére és valamennyi munkatársaira, akik a Szabályzat alapján a közadatok szolgáltatásában, közzétételében részt vesznek, továbbá azokra, akik a közadat megismerésére irányuló igények megválaszolásához adatot szolgáltatnak. A Szabályzat rendelkezéseit a MSÍSZ valamennyi munkatársa köteles betartani.

Hivatkozások

4. A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
 - b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),

- c) a közérdekű adat igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet
- d) a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény,
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- f) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- g) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005 (XII.25.) Korm. rendelet,
- h) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

5. A Szabályzatot az alábbi belső szabályozó eszközökkel összhangban kell alkalmazni:

- a) Közbeszerzési és beszerzési szabályzat

Fogalommeghatározások

6. Jelen Szabályzat alkalmazásában:

adatigénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló igényt terjeszt elő, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

adatfelelős: a MSÍSZ, mint közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

belső adatfelelősök: a MSÍSZ, mint adatfelelős, a Főtitkára és a Főtitkár által kijelölt adatfelelősök, akik a MSÍSZ szervezetén belül felelősek területükön, illetően a jogszabályok által előírt közzétételi kötelezettségből, illetve a közérdekű adatigénylésekből fakadó feladatok teljesítéséért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.

közzététel: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

közérdekű adat: a közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

közérdekből nyilvános adat: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a jogszabály közérdekből elrendeli.

újrahasznosítás: a közadatok felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, ami kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti célkitűzésen, amire a közadatot előállították.

Közérdekű adatok elektronikus közzététele

7. Az adatfelelős az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) rendelkezéseire tekintettel közzéteszi a közfeladatai ellátása, illetve gazdálkodása körében keletkezett azon közérdekű adatokat, amelyeket az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott általános közzétételi lista, valamint a 2009. évi CXXII. tv. 2.§-a előír.
8. Az adatfelelős közzétételi kötelezettségének a MSÍSZ weboldalán www.skihungary.hu oldalon (a továbbiakban: honlap) történő közzététellel tesz eleget a „közérdekű adatok” menüpont alatt.
9. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok honlapon történő közzététele, a közzétett adatok frissítése, helyesbítése, törlése a Főtitkár a feladata a 18. pontban meghatározottaknak megfelelően.
10. A közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok közzététele vonatkozásában a belső adatfelelősök az alábbi bontás szerint felelősek a területüket érintő adatok közzétételének módosításának, törlésének kezdeményezéséért:
 - A Főtitkár felelős az éves beszámoló, valamint az Infotv. 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listában meghatározott gazdálkodási adatok közzétételének, frissítésének, módosításának kezdeményezéséért.
 - A Főtitkár felelős az Infotv. 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listában meghatározott tevékenységre és működésre vonatkozó adatok, valamint a gazdálkodási adatokhoz tartozó közbeszerzési információk közzétételének, frissítésének, módosításának kezdeményezéséért.
 - A Főtitkár felelős az Infotv. 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listában meghatározott szervezeti, személyzeti adatok, valamint a közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára vonatkozó adatok közzétételének, frissítésének, módosításának kezdeményezéséért.

Kiegészítő rendelkezések a közzétételre vonatkozóan

- | | | | | |
|------------|--|-----------|--------------------|----------------------|
| 11. | Kapcsolódás | az | Adatvédelmi | Szabályzathoz |
| | A személyes adatot tartalmazó közzétételek (pl. képmás, versenyzői adatok) esetén a közzététel az MSÍSZ Adatvédelmi Szabályzata és a vonatkozó jogszabályok szerint történik. A közzététel jogalapja, az érintetti jogok gyakorlása és az adattovábbítási feltételek az Adatvédelmi Szabályzatban kerülnek | | | |

részletezésre.

12. Hivatalos közzétételi felület

Az MSÍSZ közérdekű és közérdekből nyilvános adatait elsődlegesen a www.skihungary.hu honlapon teszi közzé a „Közérdekű adatok” menüpontban. Az MSÍSZ közösségi média csatornái (pl. Facebook, Instagram, YouTube) kommunikációs felületek; ezek nem helyettesítik a jogszabály szerinti honlapon történő közzétételt. A GDPR 30. cikkére figyelemmel a személyes adatot tartalmazó közzétételek jogalapját az adatkezelési nyilvántartásban rögzíteni szükséges.

13. Közzététel rendje és határideje

A közzéteendő adatok frissítéséért és pontosságáért a Főtitkár felel. A jogszabályban meghatározott adatok közzététele a keletkezéstől vagy jóváhagyástól számított legfeljebb 3 munkanapon belül történik, eltérő törvényi határidő hiányában. A már közzétett adatok módosítása, helyesbítése vagy törlése a változás észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül történik, az archívumra vonatkozó megőrzési szabályok megtartásával. Eltérő törvényi határidő esetén a jogszabályban meghatározott határidő irányadó.

Közbeszerzési-, és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

11. A Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a MSÍSZ köteles a következő adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapján közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását (módosításait);
 - b) a MSÍSZ által megkötött „in-house” szerződéseit;
 - c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan benyújtott kérelmet;
 - d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában: da) a jogorvoslati kérelemnek a kérelemmel érintett eljárás megnevezésére, tárgyára, ügyfelek megnevezésére, és a kérelem Közbeszerzési Hatósághoz történő megérkezésének időpontjára vonatkozó adatait; db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését;
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseit (azok tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatokat valamint az említett adatok változását);
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzését.

A MSÍSZ - re vonatkozó közzétételi szabályok

12. A közzététel időpontjában fennálló adatokkal egyezően közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat
- a) nevét,
 - b) tisztségét vagy munkakörét,

Elektronikus közzétételben történő közreműködés

13. Az elektronikus közzétételben részt vesznek:
- a) főtitkár
 - b) adatvédelmi felelős

c) honlapra történő adatok teljesítésére kijelölt munkavállalók (a továbbiakban együtt: adatbirtokos)

14. Az Főtitkár az 1. sz. mellékletben megjelöli az egyes szervezeti egységeket, amelyek a közzétételi listák adattartományainak a kialakításáért, frissítéséért felelősek.
15. Az Főtitkár által kijelölt szervezeti egységek vezetői kijelölik azokat az adatbirtokosokat, akik munkavégzése során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készítenek, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelősek.
16. A MSÍSZ honlapján kötelezően közzéteendő adatok elrendezésének struktúráját a Főtitkár az informatikai munkatárssal a közösen határozza meg a kialakított, mindenkori struktúra a Szabályzat mellékletét képezi, amelynek közös felülvizsgálatára kizárólag jogszabályváltozás okán előírt új, korábban nem közzétett adattartalom megjelenítése esetén kerül sor.
17. A Szövetségi kapitány a válogatottak és a klubokra vonatkozó közzétételre szánt közérdekű adatokat tartalmazó adatállományokat, megküldi a Főtitkár részére.
18. A Főtitkár továbbítja a jóváhagyott adatállományt a feltöltésre jogosult személynek részére – meghatározva azok pontos helyét (pl. menüpont, almenü stb.) a honlapon -, aki haladéktalanul közzéteszi azt a honlapján.
19. A belső adatfelelősök kötelesek figyelemmel kísérni a területüket érintő azon adatok állapotát, illetve változását, amelyek a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosak, ennek keretében köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a Titkárságnak küldött e-mailen keresztül (office@skihungary.hu) az adatfelelős vezető tisztségviselőjének (a továbbiakban: Főtitkár), illetve a jelezni, ha valamely adat – mint közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat – közzététele, a közzétett adat módosítása, vagy törlése vált szükségessé a jogszabályi rendelkezésekre, illetve az adatokban történt változásokra tekintettel.
20. Amennyiben a jelzés nem a külső Jogi képviselőtől, érkezett, úgy a Titkárság a belső adatfelelősöktől kapott jelzéseket haladéktalanul továbbítja a Főtitkárnak, aki megvizsgálja, hogy a jelzett módosítás valóban szükséges-e, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, majd álláspontjával együtt tájékoztatja róla azt.
21. Az adatfeltöltéssel megbízott személy – a Titkárságtól kapott e-mail útján – a Főtitkár jóváhagyását követően módosíthatja a honlapon közzétett adatokat. Az adatkezeléssel megbízott személy a jóváhagyást követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül végrehajtani a honlapon a szükséges módosításokat.
22. Ha a közzétett közérdekű adattal kapcsolatban harmadik személy kifogást emel, ezzel kapcsolatban haladéktalanul értesíteni kell az Főtitkárt, aki ezzel egyidejűleg megvizsgálja a kifogásolt adatokat, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy

helyesbítéséről. Az ilyen esetben alkalmazandó eljárás azonos az eredeti közzétételi renddel.

23. A honlapon közzétett közérdekű adatok törlése és megőrzése során az Főtitkárnak kötelessége ügyelnie az Infotv. azon rendelkezésének betartására, amely szerint a közzétett adatok a közzétételtől számított egy évig nem távolíthatók el, továbbá meghatározott adatokat a törlés után egy évig archívumban kell tárolni. A Főtitkárnak, kötelessége továbbá ügyelnie arra is, hogy a 2009. évi CXXII. tv. 2. §-ban foglalt előírásokra tekintettel közzétett adatokat két évig tilos eltávolítani a honlapról.

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítési rendje

24. Jelen Szabályzat Preambulumában hivatkozott jogszabályok előírásaira figyelemmel az adatfelelős ezúton rendelkezik a közérdekű adatok, továbbá a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog alapján történő egyedi kérelmek teljesítésének szabályairól.
25. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban az adatfelelős székhelyén, írásban az adatfelelős székhelyére címezve, vagy a MSÍSZ weboldalán feltüntetett elektronikus levelezési címre (office@skihungary.hu) megküldött igény bejelentéssel nyújthat be. Az adatkérő a közérdekű adatok megismerése iránti kérelmét bármikor visszavonhatja. Amennyiben a kérelem visszavonását megelőzően az adatfelelős részéről az igénylés teljesítésével összefüggésben költségek keletkeztek, az adatfelelős ezen költségek vonatkozásában jogosult költségtérítést megállapítani az adatkérővel szemben.
26. Amennyiben a MSÍSZ valamely szervezeti egységének saját e-mail címére érkezik közérdekű adatigénylés iránti megkeresés, az érintett szervezeti egységnek kötelessége haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítani azt a MSÍSZ Irodának, aki erről írásban tájékoztatja a Főtitkárt és a Főtitkár által meghatározottak esetén a külső jogi tanácsadót.
27. Szóban, személyesen előterjesztett adatigénylés esetén a MSÍSZ Iroda munkatársa köteles az adatkérőt fogadni és adatigényléséről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jegyzőkönyv felvételének helyét és időpontját, a jegyzőkönyvet készítő személy nevét és aláírását, az adatkérő nevét és postai címét, vagy azt az e-mailcímet, amelyre az adatkérő az igényelt adatokat kéri, és az adatkérő által kért közérdekű adatok megismerése iránti igényt.

28. Amennyiben az adatkérő személyesen szeretné áttekinteni a kért adatokat, vagy azokról tájékoztatást kérni, az Irodavezető – Főtitkárral egyeztetve – rögzít az adatkérővel egy előre megbeszélte 15 napon belüli időpontot, amikor az adatkérőnek lehetősége lesz betekinteni a kért dokumentumokban, illetve tájékoztatást kapni a kért adatokat illetően.
29. A bemutatott dokumentumok áttekintése során az Iroda munkatársa vagy Főtitkár végig jelen van és ügyel az adatok biztonságára.
30. A kért adatok áttekintése után az Iroda munkatársa vagy Főtitkár jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzítésre kerül, hogy adatkérő a kért közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat személyes betekintés során az előre rögzített időpontban megtekintette, azokról külön kérésére másolatot kapott. A jegyzőkönyvet a MSÍSZ Iroda munkatársa és az adatkérő aláírásával látja el.
31. Az írásban, vagy elektronikus úton érkezett adatigénylési kérelmek a MSÍSZ Irodába érkeznek, amelyet iktatás után az Irodavezető küldi meg a Főtitkárnak és a Főtitkár az által megjelölteknek.
32. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal hosszabbítható, amely hosszabbításról az adatkérőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell, amiről a Főtitkár intézkedik.
33. A belső adatfelelős(ök) a kérelem alapján elkészíti(k) a választ, amelyet a Főtitkár döntését követően, annak szükségessége esetén megküld(enek) külső közbeszerzési tanácsadónak/jog képviselőnek jóváhagyásra. A választ az Főtitkár jóváhagyást követően a MSÍSZ Irodavezetője olyan formában küldi meg az adatkérőnek, amilyen formában igényelte.
34. Az adatigénylés teljesítéséért ellenszolgáltatás nem kérhető, de az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról készített másolatért, és a közérdekű adatokat tartalmazó adathordozóért, illetve az Infotv. által rögzített egyéb esetekben költségtérítés kerül megállapításra. A költségtérítés mértékének meghatározásakor figyelembe vehető körülményeket és elemeket jogszabály állapítja meg. A költségtérítés eshetőségéről és mértékéről az adatkérőt előzetesen tájékoztatni kell. A költségkalkulációt a Főtitkár végzi el, amely a költségek vállalásáról szóló adatigénylői nyilatkozatot követően előleg számlát állít ki és azt megküldi a titkárságon keresztül az igénylőnek a vonatkozó költségről.
35. Költségtérítés megállapításának szabályai

Az MSÍSZ az Infotv.-ben írtak szerint a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban felmerült, jogszabályban meghatározott költségek megfizetését kéri a közérdekű adatigénylőtől.

Az MSÍSZ az adott esetben megfizetendő költségtérítés mértékét az alábbi szempontok (költségelemek) szerint állapítja meg:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az előző bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

Az adott esetben felmerült költség pontos összegét a Főtitkár határozza meg a hivatkozott jogszabály figyelembevételével.

Ha (I) a közérdekű adatigénylés teljesítése az MSÍSZ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve (II) a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve (III) a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, a felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a **közérdekű adatigénylőt** az MSÍSZ Főtitkára a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül előzetesen tájékoztatja. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylő köteles a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nyilatkozni arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e és viseli-e az MSÍSZ által közölt költségeket.

A tájékoztatás megtételétől a közérdekű adatigénylő nyilatkozatának az MSÍSZ-hez való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 (tizenöt) naptári napos határidőbe nem számít bele.

Ha a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 (tizenöt) napos határidőben köteles az MSÍSZ részére megfizetni az MSÍSZ (OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11712073-21456705 számú) bankszámlájára történő átutalással. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylést az MSÍSZ a költségtérítés megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül teljesíti.

Amennyiben a közérdekű adatigénylő a felmerülő költségekről szóló tájékoztatást követően igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a megjelölt 30 (harminc) napos határidőn belül nem fizeti meg, az MSÍSZ úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta. Erre a közérdekű adatigénylő figyelmét a felmerülő költségekről szóló tájékoztatásban az MSÍSZ előzetesen írásban felhívja.

36. Az igény teljesítése megtagadható az Infotv. 29. § (1a)-(1b) pontjában foglaltak esetén, illetve, ha az igényelt adat nem minősül közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak, vagy az adatkérő nem adja meg a nevét, illetve elérhetőségét. Az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival együtt a Főtitkár által készített válaszlevélben tájékoztatni kell az adatkérőt, az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül. Az adatkérőt tájékoztatni kell, hogy igénye teljesítésének megtagadása, vagy a 15 napos válaszadási határidő eredménytelen letelte esetén joga van jogorvoslati kérelmével bírósághoz fordulni 30 napon belül.
37. A beérkezett és teljesített adatigénylésekről az MSÍSZ irodavezetője nyilvántartást vezet.
38. Az elutasított igényekről és azok indokairól az MSÍSZ Irodavezetője külön nyilvántartást vezet, amelyről minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
39. A közérdekű adatigénylésekre adott válasz kiadmányozására a Főtitkár, távolléte vagy akadályoztatása esetén meg kell jelölni a helyettesítés során ki jogosult.

Jogorvoslat

40. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszéken keresettel élhet.
41. Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Adatbiztonság szabályai

42. Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott, vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.
43. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

44. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Záró rendelkezések

45. Jelen Szabályzat az MSÍSZ Elnökének általi aláírását követően, kihirdetésének napján lép hatályba.
46. A MSÍSZ megszűnése esetén az irattári szabályzat szerint kell eljárni a közzétételhez kapcsolódó adatok megőrzése, levéltárba helyezésével kapcsolatosan.
47. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., és a Kbt. és egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
48. A Szabályzat felülvizsgálatát a jogszabályi változások, valamint a szervezeti és működési változások függvényében, de legalább két évente el kell végezni.

Budapest, 2025.....

függelék 1.: A Kbt. rendelkezései alapján a Magyar SÍ Szövetség által kötelezően közzéteendő adatok listája

Főszabály szerint:

A MSÍSZ mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – a jogszabályban meghatározottakat közzétenni.

Közzétevő: A Főtitkár Közbeszerzési Adatbázisban, illetve az MSÍSZ honlapján történő közzététel történő közzététel esetén)

Sorszám	Adat	Közzététel	Megőrzés
1.	A közbeszerzési terv, valamint annak módosításai [Kbt. 43. § (1) bek. a) pont]	A terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul	Honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
2.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok [Kbt. 43. § (1) bek. b) pont]	Az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
3.	A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja alkalmazásával megkötött szerződések [Kbt. 43. § (1) bek. c) pont]	A szerződéskötést követően haladéktalanul	Honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetőnek lennie.
4.	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések [Kbt. 43. § (1) bek. d) pont]	A szerződéskötést követően haladéktalanul	Honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetőnek lennie.
5.	A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés [Kbt. 43. § (1) bek. e) pont]	A részvételre jelentkezőknek vagy az	

		ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg	
6.	A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), - a szerződő felek megnevezése, - az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke [Kbt. 43. § (1) bek. f) pont]	A szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül (az adatokat az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni)	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
7.	A külön jogszabályban [a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet] meghatározott éves statisztikai összegzés [Kbt. 43. § (1) bek. g) pont]	Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig	A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

függelék 2.: Az Infotv. alapján a Magyar Sí Szövetség által kötelezően közzéteendő adatok listája

Az MSÍSZ Elnökségének jóváhagyását követően a Főtitkár a honlapon közzéteendő adatokat azok kézhezvételét (adatszolgáltató által való megküldését) követő 1 munkanapon belül feltölti.

Szervezeti, személyzeti adatok

Sorszám	Adat	Adatszolgáltató szervezeti egység	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSÍSZ hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon és elektronikus levélcíme, honlapja	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	Az MSÍSZ szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	Az MSÍSZ vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Felügyelő Bizottság létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Sorszám	Adat	Adatszolgáltató szervezeti egység	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSÍSZ feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az MSÍSZ által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Főtitkár, Iroda	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
4.	Az MSÍSZ szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk		Az MSÍSZ - re jelenleg nem értelmezhető.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Az MSÍSZ kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	Az MSÍSZ kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				
8.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
9.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
10.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslat	Főtitkár	Az MSÍSZ honlapján megtalálható.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

Gazdálkodási adatok

Sor szá m	Adat	Adatszolgáltató szervezeti egység	Megjegyzés	Frissítés	Megőrzés
1.	Az MSÍSZ éves számviteli törvény szerinti költségvetése, beszámolója	Főtitkár	A http://ebeszamolo.im.gov.hu honlapon megtalálható.	Az éves beszámoló elfogadását követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

2.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama,. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	Főtitkár	MSÍSZ honlapján megtalálható.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig