

A MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készült: A 2006-os szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásával

Jóváhagyta: az MSíSz elnöksége
2016. december 22.

I. BEVEZETÉS	3
II. A SZÖVETSÉG ALAPADATAI.....	3
III. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB SZERVEI	5
1. KÖZGYŰLÉS	6
2. ELNÖKSÉG.....	6
3. ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK.....	8
AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG	8
A FEGYELMI BIZOTTSÁG.....	9
SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK	10
(I) ALPESI SZAKÁGI BIZOTTSÁG	10
(II) ALPESI VÁLOGATOTT VERSENYBIZOTTSÁG.....	11
(III) ÉSZAKI SZAKÁGI BIZOTTSÁG.....	11
(IV) ÉSZAKI VÁLOGATOTT VERSENYBIZOTTSÁG	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
(V.) EGYÉB ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK.....	12
4. IDEIGLENES BIZOTTSÁGOK.....	13
IV. TISZTSÉGVISELŐK	13
(I.) VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK	13
(II.) TISZTSÉGVISELŐK.....	13
V. AZ EGYES TISZTSÉGVISELŐK FELADATKÖRE, VEZETŐI FELADATOK ...	14
1. ELNÖK, ALELNÖK	14
2. ÜGYVEZETŐ ELNÖK, ÜGYVEZETŐ ALELNÖK.....	16
3. FŐTITKÁR.....	17
4. SZAKÁGVEZETŐK.....	17
5. SZAKREFERENSEK	18
6. SZÖVETSÉGI KAPITÁNY	19
7. UTÁNPÓTLÁS IGAZGATÓ	20
8. VEZETŐ EDZŐ	20
9. KERETEDZŐ	21
10. KOORDINÁTOR.....	21
11. SZAKFELÜGYELŐ.....	21
12. PR ÉS SAJTÓMENEDZSER	21
VI. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE	21
1. A KÉPVISELET.....	21
2. A CÉGJEGYZÉS MÓDJA.....	22
3. A BÉLYEGZŐ HASZNÁLATA	22
VII. HELYETTESÍTÉS	22
VIII. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA.....	23
IX. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA	23
X. BELSŐ SZABÁLYZATOK	23
XII. HATÁLYBALÉPÉS	24

I. BEVEZETÉS

A Magyar Sí Szövetség mint az 1913-ban alakított Szövetség jogutódjaként jött létre, önálló jogi személyiségű társadalmi szervezet, amely közhasznú szervezet.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban **“sporttörvény”**), az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV., a Ptk. és az egyéb jogszabályok, valamint a **MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG** (1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 29.) hatályos Alapszabálya (a továbbiakban: **"Alapszabály"**) rendelkezései alapján készült.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Sí Szövetség Elnökségének 2016. december 22-i ülése hagyta jóvá a hatályos Alapszabály 19.§ (9) alapján.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a **MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG** (a továbbiakban: **“Szövetség”**) szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így többek között tartalmazza:

- a Szövetség alapvető adatait;
- a Szövetség irányítási rendszerét, főbb szerveit;
- az egyes szervezeti egységeket, tisztségviselőket és azok feladat- és hatáskörét;
- a Szövetség képviseletének, cégjegyzésének módját;
- a Szövetség szabályzatainak rendszerét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása és betartatása a Szövetség tagjainak, vezető tisztségviselőinek, tisztségviselőinek, alkalmazottainak alapvető kötelezettsége, a Szövetséggel való jogviszonyukat meghatározza az Alapító Okiratban, más szabályzatokban, az esetleges munkaszerződésükben és a munkaköri leírásukban foglaltakon felül.

II. A SZÖVETSÉG ALAPADATAI

A Szövetség elnevezése: MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG

Angolul: Hungarian Ski Association

A Szövetség rövidített elnevezése: MSíSz.

A Szövetség székhelye: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 29.

Levélcím: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 29.

Telefonszám: 793-5375

Telefaxszám: 793-4946

Email címek: office@skihungary.hu. **Honlap:** www.skihungary.hu.

Bankszámla szám: Magyar Külkereskedelmi Bank 10300002-10348930-49020010
Kereskedelmi és Hitelbank

A közhasznú végzés száma, kelte: 60.154/2001 végzés, 2001. március 6.

Nyilvántartási száma (Fővárosi Bíróság): 32-es sorszám alatt sportági országos Szövetség

Az Alapszabály kelte: 2001. március 23.

Legutolsó módosítása: 2015. május 13.

Illetékes bíróság: Fővárosi Bíróság

A Szövetség lajstromszáma: 32

A Szövetség KSH számjele: 18158263926152901

A Szövetség adóigazgatási jelzőszáma: 18158263-2-41

A Szövetség emblémája: Fehér alapon piros kör alakú stilizált „S”, fehér közzel, zöld stilizált „I”, alatta király-kék színnel Magyar Sí Szövetség 1913 felirat, ezt körülöleli az Európai Unióra utaló 12 arany színű hópehely. A Szövetség emblémájaként használatos a fekvő téglalap alakú „skihungary” ábrás védjegyként bejegyzett embléma is, amely piros alapon fehér betűkkel feltüntetett „ski” és zöld alapon fehér betűkkel feltüntetett „hungary” feliratot tartalmaz, fehér közzel és fehér szegéllyel. Ezen embléma alatt feltüntetésre kerülhet „Magyar Sí Szövetség”, a Hungarian Ski Federation” és egyéb meghatározások, pl. a válogatott keretre való utalás is.

A Szövetség pecsétje: a) 35 mm átmérőjű kör alakú Szövetségi embléma.

b) téglalap alakú, a név, a székhely, a bankszámla szám valamint az adószám feltüntetésével

A Szövetség zászlaja: Egyik oldala: nemzeti színű trikolor, közepén a Szövetség emblémája, Másik oldala: 12 arany színű hópehely.

A Szövetség zászlaja állított vagy fekvő formátumban a „skihungary” embléma is.

A Szövetség célja: A magyar sí sport, az egyes sí és biatlon sportágak, úgy is mint közhasznú tevékenység népszerűsítése, fejlesztése, szervezése, irányítása és ellenőrzése elsősorban az alpesi sí, biatlon (silövész), gyepsi, sífutás, síroller, síugrás, síturizmus és freestyle sportágakban folyó tevékenységeknek, továbbá a Snowboard Szövetséggel való kölcsönös együttműködés kiépítése. A Szövetség képviseli a megalakult Snowboard Szövetséget a nemzetközi szervezetekben.

A Szövetség közreműködik az állami sportfeladatok ellátásában, így közfeladatot lát el, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportszervezetek munkájában.

A Szövetség fontos feladatának tekinti a fogyatékkal élők bekapcsolását a szabadidő és versenysport területén egyaránt.

A Szövetség tevékenysége megkezdésének időpontja: 1913.

A Szövetség határozatlan időre alakult.

A Szövetség tagjai: A Szövetségnek tagja lehet – az önkéntesség elve alapján – a sportágak versenyrendszerében résztvevő bármely sportegyesület vagy sportvállalkozás, amelyik felvételét kéri a Szövetségtől a tagok sorába, és amelyik a sporttörvény és az Alapszabály rendelkezéseinek megfelel, s a Magyar Sí Szövetség szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Tagok, igazolt „A” és „B” kategóriás versenyzőik, vezetőik, képviselőik kötelesek Magyarország vonatkozó jogszabályait, a Magyar Sí Szövetség, a Nemzetközi Sí Szövetség (FIS), a Nemzetközi Biatlon Szövetség (IBU) és a sísport hatályos szabályait, szabályzatait betartani.

Tiszteletbeli, illetve pártoló tagként felvehető természetes és jogi személy is, feltéve, hogy a Szövetség Alapszabályát elfogadja és a Szövetség tevékenységét erkölcsileg, illetőleg – az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint – anyagilag támogatja.

A tagsági jogviszony keletkezésére, megszűnésére, valamint a tagok jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat az Alapszabály tartalmazza.

A Szövetség fő tevékenysége: TEAOR 9319 Egyéb sport tevékenység

Kiegészítő (TEÁOR szám szerinti) tevékenysége:

- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, kezelése
- 6832 Ingatlankezelés
- 7021 PR, kommunikáció
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 Médiareklám
- 7320 Piac- és közvélemény-kutatás
- 7721 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 8299 Máshova nem sorolt, egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9313 Testedzési szolgáltatás
- 9319 Egyéb sporttevékenység
- 9329 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. A SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA ÉS FŐBB SZERVEI

A Szövetség közhasznú szervezet , a sporttörvényben meghatározott sportági országos szövetség.

A Szövetség szervei, illetve szervezeti egységei:

- a) a Szövetség közgyűlése,
- b) a Szövetség Elnöksége,
- c) országos szakági alszövetségek,
- d) területi és helyi szövetségek,
- e) az Ellenőrző Bizottság,
- f) a Fegyelmi Bizottság,
- g) bizottságok,
- h) szövetségi iroda.

A Szövetség tisztségviselői:

- a) a Szövetség vezető tisztségviselői,
- b) a Szövetség hivatali munkáját irányító tisztségviselő,
- c) A Szövetség egyéb tisztségviselői,
- d) Referensek.

A Szövetség tisztségviselői feladataikat megbízási vagy munkaviszonyban is elláthatják.

1. Közgyűlés

A Közgyűlés jogállása

A Közgyűlés a Szövetség legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll. Minden – az Alapszabályban és a sporttörvényben meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő - tagként bejegyzett - sportegyesületnek és sportvállalkozásnak egy szavazata van. A természetes vagy jogi személy pártoló tagok szavazati joggal nem rendelkeznek, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Közgyűlés feladat - és hatásköre

A Közgyűlés a Szövetség legfőbb szerve, feladat- és hatáskörét a Szövetség Alapszabálya és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A Közgyűlés működési rendje

A Közgyűlés összehívására és lefolytatására, valamint a határozathozatal módjára vonatkozó eljárási kérdésekben az Alapszabályban foglalt rendelkezések irányadóak.

2. Elnökség

Az Elnökség jogállása

A Szövetség tevékenységét az Alapszabályban meghatározott körben az Elnökség irányítja. Az Elnökség a Szövetség működését érintő az Alapszabály szerint hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, felelős minden olyan ügyért, amelyet az Alapszabály vagy a jelen szabályzat nem utal a Közgyűlés, az Elnök, az Ellenőrző Bizottság, illetve más tisztségviselő hatáskörébe.

Az Elnökség feladat - és hatásköre

Az Elnökség feladat- és hatáskörét jelen Szervezeti- és Működési Szabályzat az Alapszabálynak megfelelően, annak szellemében határozza meg.

Így az Elnökség köteles évente – a mindenkor éves rendes Közgyűlésre – a Szövetség működéséről éves beszámolót, valamint ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki beletekinthat, és abból saját költségére másolatot kérhet. A közhasznúsági jelentést, a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a Szövetség honlapján meg kell jelentetni, ennek hiányában egyéb módon kell közzétenni.

Az Elnökség jogkörét a hatályos jogszabályok keretein belül az MSíSz Alapszabálya szabályozza, működési rendjét az Elnökség ügyrendje szabályozza, illetve jelen SZMSZ-ben kerül meghatározásra.

Az Elnökség a közgyűlés illetve az Elnök jogkörébe tartozó személyi kérdések kivételével a következő személyi kérdésekben dönt(het):

- a) A Szövetség egyes tisztségviselőinek kinevezése, visszahívása (így többek között a főtitkár, a bizottsági vezetők megbízása, visszahívása, szövetségi kapitány kijelölése stb.),
- b) nemzetközi szervezetekbe delegáltak megbízása, visszahívása,
- c) olimpiára, világbajnokságra kiküldöttek jóváhagyása,
- d) nemzetközi sportszervek kongresszusaira állandó vagy eseti küldöttek kijelölése,
- e) tiszteletbeli elnök megválasztása.

Az Elnökség tagjai sorából meghatározott elnökségi tagot vagy tagokat egyedi vagy általános feladatkörökre felhatalmazhat, és önálló eljárási, képviseleti jogot ruházhat rá.

Az Elnökség dönt az alábbi szervezeti jellegű kérdésekről:

- a) Közgyűlés összehívásával kapcsolatos kérdésekben, s a közgyűlés előkészítésében (javasolt időpont, helyszín, napirend megállapítása, közgyűlési döntések előkészítése),
- b) a Szövetség szabályzatainak (szervezeti és működési szabályzat, ügyrend, stb.) megállapítása (elfogadása, módosítása, törlése) az Alapszabály kivételével,
- c) nemzetközi világversenyeken (olimpia, világbajnokság, universiade) való részvétel jóváhagyása,
- d) hazai versenynaptár jóváhagyása ,
- e) a rendelkezésre álló javak szakágak közötti felosztása, költségvetés elkészítése, szükség esetén módosítása,
- f) a cél szerinti juttatások nyújtásának szabályairól való alapelvek elfogadása, esetlegesen pályázati úton való folyósítása,
- g) a Magyar Snowboard Szövetség nemzetközi szervezetekben való képviseletének ellátása, az ezzel kapcsolatos esetleges megállapodás megkötése,
- h) Állandó Bizottságok működési szabályzatának jóváhagyása.

Az Elnökség működési rendje

Az Elnökség ülésének összehívásával és lefolytatásával, valamint a határozathozatal módjával kapcsolatos eljárási kérdésekben, továbbá a testület működésének egyéb részletszabályai vonatkozásában az Alapszabályban, továbbá az Elnökségi Ügyrendben foglalt rendelkezések irányadóak. Az Elnökség tevékenységét az Elnök irányítja. Az Elnökség feladatainak ellátása érdekében külső szakembereket is igénybe vehet.

Az Elnökség képvisellete

Az Elnökség és a Szövetség nevében eljárni, nyilatkozatot tenni vagy sajtóközleményt adni elsősorban a Szövetség Elnöke, elnökhelyettese, ügyvezető elnöke, felhatalmazott ügyvezető elnökhelyettese, elnökségi tagja vagy a főtitkár jogosult, továbbá a Szövetség sajtóügyekért felelős tisztségviselője, illetve esetleg a sajtókommunikációval megbízott felelős.

3. Állandó Bizottságok

A Magyar Sí Szövetség Alapszabályában meghatározottak szerint állandó és ideiglenes bizottságok működnek, amelyek önálló hatáskörrel vagy az Elnökség tanácsadó szerveként dolgoznak.

Az Állandó Bizottságok az Alapszabály/Elnökség által jóváhagyott feladat és hatáskörrel végzik munkájukat. Az Állandó Bizottságok feladataik teljesítése érdekében szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal üléseznek. Döntéseiket egyszerű többséggel hozzák.

Az Állandó Bizottságok vezetőit és tagjait, ha az alapszabály nem rendelkezik másként, az Elnökség nevezi ki és hívja vissza.

A bizottságok üléseit a bizottságok vezetője vagy a hivatali munkát irányító személy hívja össze az ülést megelőzően lehetőleg 7 nappal korábban való kiértesítéssel, meghívva valamennyi bizottsági tagot, az MSíSz elnökét és elnökhelyettesét, üv. elnökét, üv. elnökhelyettesét, a főtitkárt. A bizottságok határozatképesek, ha a tagok fele személyesen vagy telefonon jelen van. A bizottságok ülését az eredeti időponthoz képest $\frac{1}{2}$ órával későbbi időpontra ismételten össze kell hívni az eredetileg meghirdetett napirendi pontok tekintetében, s az ilyen ismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Rendkívüli és sürgős esetben megengedett a telefonon vagy szóban történő összehívás rövidebb határidővel is. Az ülésekről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni a bizottságok vezetőinek, amelyet el kell küldeni a bizottságok tagjainak és a Főtitkárnak vagy az ügyvezető elnöknek, aki továbbítja az emlékeztetőt az elnökség tagjainak is.

A bizottságok (az alapszabállyal összhangban) döntéseiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat az Elnökség elé kell terjesszék döntésre vagy jóváhagyásra, az Ellenőrző Bizottság a közgyűlésnek írásbeli beszámolási kötelezettséggel tartozik.

Az MSíSz állandó bizottságai:

Ellenőrző Bizottság: működési rendjét maga határozza meg az alapszabállyal összhangban,

Fegyelmi Bizottság: működési rendjét maga határozza meg a fegyelmi és etikai szabályzattal összhangban,

Szakági Bizottságok: Alpesi Szakági Bizottság és Északi Szakági Bizottság, működési rendjét az Elnökség jelen szabályzatban határozza meg

Az MSíSz Elnöksége egyéb állandó bizottságot is felállíthat.

Az MSíSz Elnöksége szükség esetén ideiglenes bizottság felállításáról is határozhat.

Az MSíSz Elnöksége az egyéb bizottságok működési rendjét jelen SZMSZ-szel összhangban külön szabályzatban részletesen is szabályozhatja.

Az Ellenőrző Bizottság

Az Ellenőrző Bizottság jogállása

Szövetség

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a Szövetség működését, gazdálkodását és vagyonkezelését. Az Ellenőrző Bizottság megfelelő szakmai képzéssel rendelkező elnökből és 2 tagból áll, akiket a

Közgyűlés választ. Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai a Szövetségben más tisztséget nem viselhetnek, illetőleg nem lehetnek egymásnak, valamint a Szövetség bármely tisztségviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozója.

A Ellenőrző Bizottság feladat - és hatásköre

A Ellenőrző Bizottság feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály, valamint jelen SZMSZ határozza meg.

- a) a Szövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- b) a köztestületek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- c) az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló és a költségvetési tervezet felülvizsgálata, és erről írásbeli beszámoló készítése a közgyűlés számára,
- d) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- e) a Szövetség vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések ellenőrzése.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről köteles a Szövetség Közgyűlésének beszámolni.

A Ellenőrző Bizottság munkarendje

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nyilvános. Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít, s a meghozott határozatairól tájékoztatja az Elnökséget.

A Ellenőrző Bizottság ülésének összehívásával és lefolytatásával, valamint a határozathozatal módjával kapcsolatos egyéb eljárási kérdésekben, továbbá a testület működésének egyéb részletszabályai vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban, továbbá az Ellenőrző Bizottság Ügyrendjében foglalt rendelkezések irányadóak.

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság feladatainak ellátása érdekében külső szakembereket is igénybe vehet. Az Ellenőrző Bizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét, amelyről a Szövetség Elnökségét tájékoztatja. Az Ellenőrző Bizottság tagja a Szövetség vezető szervének (Elnökség) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Fegyelmi Bizottság

A Szövetség tagjával, a Szövetség versenyrendszerében résztvevő sportszervezetekkel, a Szövetség nyilvántartott (igazolt) sportolóival, a sportágban tevékenységet folytató sportvezetőkkel, sportszakemberekkel, egyéb aktivistákkal szembeni fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség 4 éves időtartamra legalább háromtagú Fegyelmi Bizottságot választ.

A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Alapszabálya, továbbá Fegyelmi és Etikai Szabályzata állapítja meg, amelyet az Elnökség hagy jóvá.

A Fegyelmi Bizottság élén a bizottság elnöke áll, akit a Fegyelmi Bizottság tagjai maguk közül választanak meg.

A Fegyelmi Bizottság határozatai ellen a Fellebbviteli Bizottsághoz lehet fellebbezéssel élni, amely a másodfokú fegyelmi jogkört gyakorolja.

Szakági Bizottságok

A Magyar Sí Szövetségen belül két szakág működik, az Alpesi és Északi Szakág.

Az Alpesi Bizottságnak tagja valamennyi, az alpesi sportág bármely versenyszámban vagy a freestyle sportágban magyar versenyek bármelyikén (Magyar Bajnokság, Magyar Kupa, amatőr, diák stb.) az MSíSz éves versenynaptárában szereplő versenyen igazolt versenyzőt indító MSíSz tag.

Az Északi Szakághoz tartozik a sífutás, biatlon, síugrás és északi összetett sportágak és tagja valamennyi sífutás vagy biatlon vagy síugrás versenyszámban az MSíSz éves versenynaptárában szereplő versenyen igazolt versenyzőt indító MSíSz tagegyesület.

A tagok – működésük alapján – bármely, illetve mindkét szakági bizottságnak is tagjai lehetnek.

(i) Alpesi Szakági Bizottság

Az Alpesi Szakági Bizottság (rövidítve Alpesi Bizottság) az MSíSz Alapszabályában is nevesített állandó bizottság.

Az Alpesi Szakági Bizottság tagja minden bejegyzett, az alpesi szakághoz tartozó és a Szövetség alpesi versenyrendszerében részt vevő MSíSz-i tag, amelyek egy-egy szavazattal képviselőjükön keresztül képviseltethetik magukat a meghirdetett üléseken. Vagyis az Alpesi Szakági Bizottság tagjai mindazon sportszervezetek, amelyek az adott szezont megelőző szezonban legalább egy, a Magyar Sí Szövetség alpesi versenynaptárában szereplő versenyen legalább egy igazolt (A és/vagy B kategóriás) versenyzőt indítottak. Ezen sportszervezetek listáit az MSíSz főtitkára a szezon kezdetéig (minden év szeptember 15-ig) megadja az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjének, s a módosulásról folyamatosan tájékoztatást nyújt.

Az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki 1 évre, illetve hívja vissza, az Alpesi Szakági Bizottság javaslatának figyelembe vételével. Az Alpesi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség bármikor visszahívhatja és új vezetőt nevezhet ki.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett kerettedző(i)t/irányítóit valamennyi ülésre meg kell hívni.

Tevékenységi területe:

Az Alpesi Szakági Bizottság területéhez kapcsolódó főbb szakmai, szervezeti kérdések.

Az Alpesi Szakági Bizottság foglalkozik a verseny- és tömegsport szakmai kérdéseivel, valamint a versenysport kapcsán felmerülő szakmai kérdésekben nyújt segítséget az alpesi szakbizottság vezetőjének, hogy döntési javaslatait megfelelően előkészíthesse.

Így különösen feladatai közé tartozik:

- Magyar Kupa versenykiírás kidolgozása,
- Versenynaptár kialakítása,
- A versenyzéssel foglalkozó sportszervezetek, versenyzők juttatási rendszerére javaslat kidolgozása,
- Nevezési rend szempontrendszerének kidolgozása,
- Egyéb szabályzatokkal kapcsolatos véleményezés,
- Egyéb sportszakmai kérdések megtárgyalása.

Az Alpesi Szakági Bizottság továbbá minden olyan kérdéssel foglalkozik, amely az alpesi sísport népszerűsítését segíti, és megteremti az élsport vagy utánpótlás sport fejlődésének lehetőségét.

(ii) Alpesi Edzőbizottság

Az Alpesi Edzőbizottság tagjai az Alpesi Szakágban tevékenykedő edzők. A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt, utánpótlás igazgatót és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretedző(i)t/irányítóit(koordinátorait) valamennyi ülésre meg kell hívni. Vezetője az Alpesi Bizottság vezetője vagy az általa ideiglenesen vagy hosszabb távra kijelölt edző vagy más sportvezető.

Tevékenységi területe:

- A válogatott keret programjának kidolgozása
- Utánpótlás programok kidolgozása
- Versenynaptár előkészítése
- válogatott keretekenél edzők személyére javaslattevés
- Válogatott keret felállításának és szempontrendszerének kialakítására javaslattevés
- Egyéb sportszakmai kérdések megvitatása

(iii) Északi Szakági Bizottság

Az Északi Bizottság az MSíSz Alapszabályában is nevesített állandó bizottság.

Az Északi Bizottság tagja minden bejegyzett, az Északi szakághoz tartozó és a Szövetség Északi versenyrendszerében részt vevő MSíSz-i tag, amelyek egy-egy szavazattal képviselőjükön keresztül képviselhetik magukat a meghirdetett üléseken. Vagyis az Északi Bizottság tagjai mindazon sportszervezetek, amelyek az adott szezont megelőző szezonban legalább egy a Magyar Sí Szövetség északi versenynaptárában szereplő versenyen legalább egy igazolt (A és/vagy B kategóriás) versenyzőt indítottak. Ezen sportszervezetek listáit az MSíSz főtitkára a szezon kezdetéig (minden év szeptember 15-ig) megadja az Északi Bizottság vezetőjének, s a módosulásról folyamatosan tájékoztatást nyújt.

Az Északi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki 1 évre, illetve hívja vissza, az Északi Szakági Bizottság javaslatának figyelembe vételével. Az Északi Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség bármikor visszahívhatja, és új vezetőt nevezhet ki.

A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretedző(i)t valamennyi ülésre meg kell hívni.

Tevékenységi területe:

Az Északi Bizottság területéhez kapcsolódó főbb szakmai, szervezeti kérdések.

Az Északi Szakági Bizottság foglalkozik a verseny- és tömegsport szakmai kérdéseivel, s a versenysport kapcsán felmerülő szakmai kérdésekben nyújt segítséget az Északi szakbizottság vezetőjének, hogy döntési javaslatait megfelelően előkészíthesse.

Így különösen feladatai közé tartozik:

- Versenynaptár kialakítása,
- a versenyzéssel foglalkozó sportszervezetek, versenyzők juttatási rendszerének kidolgozása,
- Nevezési rend szempontrendszerének kidolgozása,
- Egyéb szabályzatokkal kapcsolatos véleményezés,
- Egyéb sportszakmai kérdések megtárgyalása.

Az Északi Szakági Bizottság továbbá minden olyan kérdéssel foglalkozik, amely az északi szakághoz tartozó sportágak népszerűsítését segíti, s megteremti az élsport vagy utánpótlás sport fejlődésének lehetőségét.

(iv) Északi Edzőbizottság

Az Északi Edzőbizottság tagjai az Északi Szakágban tevékenykedő edzők. A Szövetség elnökét, elnökhelyetteseit, a hivatali munkát irányító személyt, a főtitkárát, a szövetségi kapitányt, az utánpótlás igazgatót és a válogatott keret(ek) esetleg kinevezett keretedző(i)t/irányítóit(koordinátorait) valamennyi ülésre meg kell hívni. Vezetője az Északi Bizottság vezetője vagy az általa ideiglenesen vagy hosszabb távra kijelölt edző.

Tevékenységi területe:

- A válogatott keret programjának kidolgozása
- Utánpótlás programok kidolgozása
- Versenynaptár előkészítése
- válogatott keretknél edzők személyére javaslatétel
- Válogatott keret felállításának és szempontrendszerének kialakítására javaslatétel
- egyéb sportszakmai kérdések megvitatása

(v.) Egyéb Állandó Bizottságok

Az Elnökség jogosult olyan méretű, olyan eljárási rend szerint működő és olyan hatáskörrel rendelkező bizottságokat létrehozni, amelyet a Szövetség működésének elősegítése érdekében szükségesnek és megfelelőnek tart.

4. Ideiglenes Bizottságok

Az Ideiglenes Bizottságok az Elnökség munkáját segítő adminisztrációs vagy tanácsadó szervezetként dolgoznak, az Alapszabály/Elnökség által jóváhagyott feladat és hatáskörrel. Az Ideiglenes Bizottságok feladataik teljesítése érdekében szükség szerint üléseznek. Döntéseiket egyszerű többséggel hozzák.

Az Ideiglenes Bizottságok vezetőit és tagjait, ha az alapszabály nem rendelkezik másként, az Elnökség nevezi ki.

Az MSÍsz ideiglenes bizottságai:

Jelölő Bizottság

Mandátumvizsgáló Bizottság

Egyéb szükség esetén felállításra kerülő bizottság

IV. TISZTSÉGVISELŐK

(i.) Vezető Tisztségviselők

A Szövetség választott vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az Elnökség további 5 tagja,
- d) az Ellenőrző Bizottság elnöke és két tagja.

A vezető tisztségviselők közös feladatai

- a Szövetség vagy az általuk vezetett szakmai terület képviselése;
- más szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása;
- a Szövetség és/vagy a szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- Feladatkörébe utalt feladatok eredményes, színvonalas, határidőre történő elvégzése;
- a Szövetség erőforrásaival (anyagi és munkaerő) való hatékony gazdálkodás;
- a Szövetség működése, hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása, javaslatok kidolgozása;

(ii.) Tisztségviselők

A Szövetség napi munkáját a különböző tisztségviselők látják el.

A Szövetség egyes tisztségviselői:

- ügyvezető elnök
- ügyvezető alelnök
- főtitkár
- szakágvezetők
- szövetségi kapitány(ok)
- utánpótlás igazgató(k)
- vezető edző(k)
- edző(k)
- koordinátor(ok)
- szakfelügyelő(k)
- PR és sajtó menedzser
- szakreferensek (pl. sajtó, marketing stb.)

A hivatali munkát irányító személyt az Elnökség jelöli ki az ügyvezető elnök vagy a főtitkár személyében. Nem feltétlenül kerül valamennyi fenti tisztségviselői státusz folyamatosan és állandóan betöltésre. A Szövetség tisztségviselői feladataikat megbízási vagy munkaviszonyban is elláthatják, illetve egyes tisztségviselők mellett vagy helyett a feladatot ellátó céggel is megbízási jogviszonyt létesíthet a Szövetség.

A tisztségviselők közös feladatai:

- az őket kinevező testület, vezető tisztségviselő(k) munkájának segítése, előkészítése,
- más szervezeti egységekkel való együttműködés biztosítása,
- a Szövetség és/vagy a szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- feladatkörébe utalt feladatok eredményes, színvonalas, határidőre történő elvégzése;
- a Szövetség erőforrásaival (anyag és munkaerő) való hatékony gazdálkodás;
- a Szövetség működése, hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása, javaslatok kidolgozása.

V. AZ EGYES TISZTSÉGVISELŐK FELADATKÖRE, VEZETŐI FELADATOK

1. Elnök, Alelnök

Az Elnök és az Alelnök jogállása

A Szövetség legfőbb tisztségviselői a Szövetség elnöke és az alelnök. Munkájukat egymással megosztva végzik. Az elnököt távollétében az alelnök teljeskörűen helyettesítheti. Az Elnökség közreműködésével irányítják és vezetik a Szövetség tevékenységét. Munkájuk során igénybe veszik a különböző bizottságokat, tisztségviselőket, az általuk adott javaslatokat döntéseik során a lehetőséghez mérten figyelembe veszik. A testületi ülések közötti időszakban egymással egyeztetett egyszemélyi döntéseket hoznak, amelyek a testületi döntésekkel nem állhatnak ellentétben. Munkájukat az ügyvezető elnökkel, ügyvezető alelnökkel, főtitkárral megosztják.

Az elnök feladatai és hatásköre:

-
- a) a közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) a Szövetség képviselője,
 - c) az ügyvezető elnök kinevezése, aki mint elnöki meghatalmazott az elnök felelősségének fennmaradásával jogosult az elnöki feladatok esetileg meghatározott részeinek ellátására, akire az elnök a képviselői jogkörét meghatározott részben átruházhatja,
 - d) munkáltatói jogok gyakorlása a főtitkár felett (kivéve a munkaviszony megszüntetése),
 - e) az Elnökség munkájának irányítása,
 - f) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - g) fegyelmi ügyekben legalább három legfeljebb öt elnökségi tag felkérése az esetileg felállítandó Fellebbviteli Bizottság tagjának,
 - h) a hírközlő szervek tájékoztatása a Szövetség tevékenységéről, a munkájában igénybe véve egyes tisztségviselők segítségét,
 - i) kapcsolattartás a területi, helyi Szövetségekkel és tagszervezetekkel,
 - j) önálló utalványozási jogkör gyakorlása,
 - k) döntési jogkör gyakorlása mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az Elnökség, illetve a Szövetség egyéb szerveinek kizárólagos hatáskörébe,
 - l) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetve a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

Az elnök helyettesítése:

Az elnököt távollétében az alelnök helyettesíti, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az elnök magának tart fenn. Esetenként különleges helyzetekben (tartós akadályoztatás, különleges szaktevékenység stb.) a helyettesítési feladatot megbízás alapján az elnök más tisztségviselőre is átruházhatja. Az elnök képviselői jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja. Ügyvezető elnök kinevezése esetén, az elnök jogosult - felelősségének fennmaradásával - az elnöki feladatokat és képviselői jogkörét részben az ügyvezető elnökre átruházni.

Az alelnök feladata és hatásköre:

- a) az elnök helyettesítése,
- b) önálló aláírási jogkör, és jelen valamint esetlegesen más szabályzatokban meghatározottak szerint utalványozási jogkör,
- c) ügyvezető alelnök kinevezése,
- d) felelősségének fennmaradásával jogosult maga helyett másik személyt, így különösen az ügyvezető alelnököt, felhatalmazni feladatainak ellátásával, aki(k)re képviselői jogkörét részben átruházhatja,
- e) az Elnök összeférhetlensége esetén fegyelmi ügyekben legalább három legfeljebb öt elnökségi tag felkérése az esetileg felállítandó Fellebbviteli Bizottság tagjának,
- f) mindazon feladatok ellátása, amelyekkel az elnök saját feladatai közül megbízza, illetve mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetve a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

2. *Ügyvezető elnök, Ügyvezető alelnök*

Az *Ügyvezető elnök és az Ügyvezető alelnök jogállása*

A Szövetség elnöke jogosult kvázi meghatalmazottként az Alapszabály és az SZMSZ szabályai szerint ügyvezető elnököt kinevezni legfeljebb a saját mandátuma lejáratának végéig, míg a Szövetség alelnöke jogosult kvázi meghatalmazottként az Alapszabály és az SZMSZ szabályai szerint ügyvezető alelnököt kinevezni legfeljebb a saját mandátuma lejáratának végéig. Az ügyvezető elnök és alelnök ugyanazon jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, mint az elnök és alelnök, kivéve, ha feladataikat, jogaikat és képviseleti jogaikat a kinevező személy korlátozza. Az ügyvezető elnök az elnöknek, míg az ügyvezető alelnök az alelnöknek tartozik beszámolási kötelezettséggel elsősorban, azonban mindkettőjük felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Az ügyvezető elnök az elnök irányítása mellett a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei, illetőleg az Alapszabály és az egyéb szabályzatok keretei között a Szövetség hivatali munkáját és gazdálkodását irányítja, továbbá az elnök által részére delegált feladatokat ellátja.

Az ügyvezető elnök az elnöknek tartozik beszámolási, elszámolási kötelezettséggel. Az elnök által ráruházott képviseleti jogkör gyakorlása során tett jognyilatkozataiért a MSÍSZ, illetve harmadik személy felé az elnök tartozik felelősséggel.

Az ügyvezető alelnök az alelnök irányítása mellett ellátja mindazon feladatokat, amelyet az alelnök részére delegált. Az ügyvezető alelnök az alelnöknek tartozik beszámolási, elszámolási kötelezettséggel. Az alelnök által ráruházott képviseleti jogkör gyakorlása során tett jognyilatkozataiért a MSÍSZ, illetve harmadik személy felé az alelnök tartozik felelősséggel.

Az ügyvezető elnök feladatai és hatásköre:

Az ügyvezető elnök feladat és hatáskörére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

- a.) az elnök meghatalmazása alapján ellátja az elnöki feladatokat,
- b.) az Alapszabály alapján az Elnök, a főtitkár, illetve az esetlegesen meghatalmazott elnökségi tag mellett képviseli a Szövetséget napi operatív ügyekben, nemzetközi szervezetekben,
- c.) tájékoztatja az elnököt a Szövetség munkájáról,
- d.) az elnök erre irányuló kifejezett írásbeli meghatalmazása esetén gyakorolja a Szövetség más alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- e.) segíti az elnök, az elnökség, valamint a főtitkár és más tisztségviselők munkáját, a Szövetség működése kapcsán szakmai véleményezési és tanácsadási feladatkört lát el,
- f.) közreműködik az elnökség, illetve a közgyűlés üléseinek, illetve határozatainak előkészítésében,
- g.) az elnök (elnökhelyettes) akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését,
- h.) az elnök felhatalmazása alapján jogosult szerződéseket önállóan kötni, aláírni, illetve a bankszámla felett önállóan rendelkezni.
- i.) jogosult munkáját más tisztségviselőkkel megosztani.

Az ügyvezető alelnök feladatai és hatásköre:

Az ügyvezető alelnök feladat és hatáskörére az alelnökre és az ügyvezető elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Főtitkár

A Főtitkár jogállása:

A főtitkárt az elnökség választja meg és hívja vissza.

A Főtitkár a közgyűlési és elnökségi határozatok keretei, illetőleg az Alapszabály és az egyéb szabályzatok keretei között – az elnök ilyen irányú kijelölése esetén - a MSÍSz hivatali munkáját és gazdálkodását irányítja. Amennyiben az ügyvezető elnök látja el ezen feladatot, úgy az ügyvezető elnök munkájának segítése, az ügyvezető elnöktől kapott feladatok ellátása, végrehajtása.

A Főtitkár feladat - és hatásköre:

A főtitkár feladata különösen:

- a.) az Alapszabály alapján az Elnök, az ügyvezető elnök, illetve az esetlegesen meghatalmazott elnökségi tag mellett képviseli a Szövetséget napi operatív ügyekben, nemzetközi szervezetekben,
- b.) az elnök, ügyvezető elnök konzultánsaként működik,
- c.) az elnök (elnökhelyettesek), ügyvezető elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség üléseit,
- d.) munkáltatói jogok gyakorlása a Szövetség tisztségviselői és alkalmazottai felett,
- e.) szükség esetén tájékoztatja a tagokat a Szövetség munkájáról,
- f.) ellátja a napi adminisztrációs teendőket,
- g.) előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok elkészítéséről, közzétételéről, azok érintettekkel való közléséről, nyilvántartásukról, a döntések végrehajtásának megszervezéséről,
- h.) az elnökség felhatalmazása alapján jogosult olyan szerződéseket aláírni, amelyek a Szövetségnek jogokat és kötelezettségeket keletkeztetnek,
- i.) az elnökség felé köteles munkájáról rendszeresen beszámolni.

A főtitkár az Elnök/Ügyvezető Elnök illetőleg az Elnökség által átruházott jogkörben is eljárhat, azzal, hogy ilyen esetekben haladéktalanul köteles az Elnöknek illetőleg az Elnökségnek az eljárás eredményéről beszámolni.

A Főtitkár feladata a MSÍSz szervei működésének összehangolása, a velük való kapcsolattartás, munkájuk segítése.

A Főtitkár köteles gondoskodni arról, hogy a MSÍSz érintő sajtó- és egyéb anyagok megfelelően archiválásra kerüljenek, illetőleg köteles a sajtónál elősegíteni, illetve segítségére lenni abban, hogy a Szövetség munkájáról a lakosság minél szélesebb körben tájékozódhasson, illetve sajtó ügyekért felelős személy munkájának segítése.

4. Szakágvezetők

A két szakágvezető (Alpesi Szakági Bizottság és Alpesi Edzőbizottság vezetője valamint Északi Szakági Bizottság és Északi Edzőbizottság vezetője) szakmai és szervezői feladatokat lát el. Ezen

belül a szakág szakmai tervezési feladataiban részt vesz. Munkája során az Elnökséggel, Elnökkel/Ügyvezető Elnökkel közvetlenül tartja a kapcsolatot, a szakág tevékenységével kapcsolatosan az Elnökség beszámoltathatja. Működéséről folyamatosan tájékoztatja a Szövetség hivatali munkáját irányító személyt.

A szakágvezető feladatköre:

- Információkat gyűjt a szakág egyesületeiben folyó szakmai munkáról, a versenyzők létszámáról, szakemberek működéséről.
- Szükség szerint a szakmai ügyek megbeszélésére az Alpesi/Északi Szakági Bizottság, illetve Alpesi/Északi Edzőbizottság üléseit összehívja, és mind a napi, mind a távlati ügyeket velük megtárgyalja.
- Az Alpesi vagy Északi Szakági Bizottság közreműködésével kialakítja a hazai verseny és eseménynaptárt, és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra.
- Javaslatot tesz a szövetségi kapitánnyal közösen az Alpesi/Északi Válogatott Versenybizottságnak és az elnökségnek a válogatott keret létszámára, tagjaira.
- Elkészíteti és betarttatja a válogatott keretek edzésprogramját. Az Elnökség döntési jogába tartozó nemzetközi versenyek (olimpia, világbajnokság, ifjúsági világbajnokság, Universiadé) kivételével vita esetén dönt a nemzetközi versenyeken való részvételről (a nevezési rend figyelembe vételével) és a versenyekre kiutazó személyekről és szakemberekről.
- Figyeli a hazai és nemzetközi szaksajtót, szükség esetén azok közzétételére a Főtitkár közreműködését kéri (fordítás, sokszorosítás, stb.).
- Javaslatot tesz az edzők képzésére, továbbképzésére.
- Javaslatot tesz az Elnökségnek a válogatott keret edzőjének (edzőinek) személyére, megbízás esetén jól körvonalazott feladatát az Elnökség által megadott szempontok alapján írásban meghatározza.

A folyamatba tett intézkedésekről (edzők tanácskozásának időpontja, edzőtáborok, válogatott keretekkel megbeszélés stb.) az Elnökséget a Főtitkár on keresztül tájékoztatja annak érdekében, hogy ezeken az eseményeken szükség szerint az Elnökség valamelyik tagja is részt vegyen.

- Minden olyan ügyben, amelyre a felsoroltakon kívül az Elnökségtől megbízást vagy felhatalmazást kap, önállóan intézkedik.

Az Alpesi/Északi Bizottság, az Alpesi/Északi Edzőbizottság és a szakágvezető határozatait, javaslatait jóváhagyásra, illetve döntéshozatalra az Elnökség elé kell terjeszteni.

5. Szakreferensek

Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására referenseket jelölhet ki meghatározott időre, de legfeljebb 4 évre.

A szakreferens feladat - és hatásköre kinevezésekor az Elnökség által kerül meghatározásra.

6. Szövetségi kapitány

A szövetségi kapitány(ok) a válogatott keretek szakmai vezetője(vezetői).

A szövetségi kapitány feladatai:

- Kidolgozza a Magyar Sí Válogatott olimpiai és világbajnoksági felkészülési programját, és a Szakági Bizottsági egyeztetés után az Elnökség elé terjeszti;
- olimpiai/válogatott kerettagokat adó egyesületekben folyó szakmai munka koordinálása;
- az egyesületekben folyó szakmai munka eredményességének (színvonalának) emelése, igény esetén segítséget nyújt az operatív edzéstervek elkészítésében, részt vesz végrehajtásuk ellenőrzésében;
- a válogatott keretek edzőire, koordinátorainak személyére javaslattétel;
- a válogatott keretek felállításának és szempontrendszerének kidolgozása, válogatási elvek kidolgozása, betartása, betartatása;
- olimpiára, világbajnokságra, világversenyekre való válogatási alapelvek kidolgozása és a kiutazó személyekre való javaslattétel;
- válogatott keretek juttatási rendszerére javaslattétel;
- a válogatott keret felkészítésének segítése;
- megszervezi a felméréseket, közös edzéseket, a felmérésekről nyilvántartást vezet;
- a válogatott keretek hazai és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése, összehangolása a hazai versenynaptárral;
- a válogatott keretben dolgozó szakági edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel, edzőikkel és a Szakági Bizottságokkal;
- edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése és bonyolítása;
- a válogatottat tevékenységgel összefüggő orvosi munka koordinálása;
- a Szakági Bizottságokkal történt egyeztetést követően a különböző világversenyeken induló versenyzők összeállítására javaslattétel az Elnökség részére;
- a nemzetközi versenyeken való szerepeltetésénél törekednie kell, hogy a kiutazó versenyzők / Olimpia, VB / a mezőny első harmadában végezzenek. Minden egyéb eredmény (korosztályos VB vagy FIS pontszerző verseny) a válogatottsághoz vezető út része;
- a világcupa pontszerzés koordinálása, amelynek célja az olimpiai kvalifikáció: a pontgyűjtést, kvalifikációs versenyeket költség-hatékonyan kell végezni;

-
- a fenti fontossági sorrend értelmében kialakítja a válogatási és támogatási rendszert, amely egzakt módon rendelkezik a válogatott keretekbe való be és kikerülés feltételeiről;
 - a válogatott sportolók olimpiára, VB-re, világkupára és kontinentális kupákra történő nevezésének engedélyezése illetve előterjesztése;
 - a versenyzői időszak végén részletes elemző jelentést készít és azt a MSÍSZ elnökségének soron következő ülésén ismerteti;
 - javaslatot tehet az MSÍSZ elnöksége felé a minden év végi keret átalakítás ügyében;
 - javaslatot tehet az MSÍSZ elnöksége részére a kerettagok válogatottságának felfüggesztésére fegyelmi vétség, doppinggyanú, doppingvétség, illetve a versenyző által vállalt vagy a válogatott kerettagság miatt fennálló kötelezettségek be nem tartása esetén.

7. Utánpótlás igazgató

Az Utánpótlás igazgató feladatai:

- a szövetségi kapitánnyal egyeztetve elősegíteni az egyesületekben folyó utánpótlás szakmai munka eredményességének (színvonalának) emelését, részt vesz az edzéstervek végrehajtásának ellenőrzésében;
- a szövetségi kapitánnyal egyeztetve utánpótlás programok kidolgozása, megszervezése, koordinálása, edzéstervek, versenyprogramok kialakítása,
- a szövetségi kapitánnyal a válogatási elvek kidolgozása, betartása, betartatása,
- nemzetközi utánpótlás versenyekre a csapatok előkészítése, utazásaik megszervezése, koordinálása
- támogatási rendszer kidolgozása, lebonyolítása
- edzőképzési feladatok ellátása, koordinálása
- tömegsport rendezvények koordinálása, síoktatókkal való kapcsolattartás
- egyéb utánpótlás fejlesztéshez kapcsolódó feladatok.

8. Vezető Edző

Az egyes sportágak (és korosztályok) vezető edzőinek kinevezését és szerződésének feltételeit az Elnökség hagyja jóvá.

Részletes feladatkörét az Elnökség adja meg, amelyek a következő főbb elemeket tartalmazzák:

A válogatott keret részére általa összeállított edzőmunkájának levezetése, közös edzések tartása, kontrollédzések levezetése.

Nemzetközi versenyeken a válogatott szakmai irányítása.

A szakágvezetővel és szövetségi kapitánnyal közösen javaslatként a válogatott keret személyeire (válogatott keret létszáma, összetételére, edzőtáborokra, versenyekre kiutazó személyekre stb.). A válogatott keret munkájának eredményességének rendszeres értékelése írásban, az Elnökség és a szakági bizottság(ok) felé.

9. Keretedző

Az egyes sportágak és/vagy korosztályok keret edzőit esetleg a Szövetségi kapitány kérheti fel a rendelkezésre álló keretek között, az edző szezonra való kinevezését és szerződésének feltételeit az Elnökség hagyja jóvá.

Részletes feladatkörét a szakágvezető – az esetleges szövetségi kapitány véleményét is kikérve - írásban adja meg, amelyek általában a következők:

A válogatott kerettagok edzőmunkájának ellenőrzése.

Közös edzések tartása, edzőtáborok, kontroll edzések levezetése.

Nemzetközi versenyeken a csoport szakmai irányítása.

A szövetségi kapitánnyal közösen javaslatként, illetve döntés a válogatott keret személyi ügyeiben (válogatott keret létszáma, személyi összetétel, edzőtáborok, versenyekre kiutazók személye, stb.)

A válogatottak munkájának, eredményességének rendszeres, illetve az Elnökség vagy szakágvezető által meghatározott időpontokban történő értékelése írásban.

10. Koordinátor

Az egyes szakágakon belül sportáganként egy vagy több koordinátort nevezhet ki az Elnökség. Részletes feladatkörét az Elnökség adja meg kinevezésekor.

11. Szakfelügyelő

A Szövetségen belül szakmai munka felügyeletére szakfelügyelőt nevezhet ki az Elnökség. Részletes feladatkörét az Elnökség adja meg kinevezésekor.

12. PR és sajtómenedzser

A Szövetségen belül a sajtóval való kapcsolattartás és a PR feladatok ellátására PR és sajtómenedzsert nevezhet ki az Elnökség. Részletes feladatkörét az Elnökség adja meg kinevezésekor.

VI. A SZÖVETSÉG KÉPVISELETE

1. A képviselő

A Szövetség törvényes képviselője az Elnökség. A Szövetség képviselőjét az Alapszabály alapján - harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt – az Elnök, az Alelnök, az

Elnök által esetlegesen meghatalmazott ügyvezető Elnök, az Elnökség által esetlegesen főlhatalmazott elnökségi tag és a Főtitkár látja el önállóan. Képviselési jogát az Elnökség esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja.

Az Elnökség vagy az Elnökség tagja ellen a Közgyűlés határozata alapján indított perben a Szövetséget az Ellenőrző Bizottság képviseli.

2. A cégjegyzés módja

A Szövetség cégjegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult személy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott név alá a teljes nevét önállóan – a hiteles cégeljárású címpéldánynak megfelelően - aláírja.

3. A bélyegző használata

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. Cégbélyegzőt azokon az iratokon lehet használni, amelyeket cégjegyzésre jogosultak írtak alá.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

Bélyegzőt az Ügyvezető Elnöktől/Főtitkártól lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

VII. HELYETTESÍTÉS

Az Elnököt távollétében az alelnök helyettesíti. Esetenként különleges helyzetekben (tartós akadályoztatás, különleges szaktevékenység stb.) a helyettesítési feladatot megbízás alapján az elnök más tisztségviselőre is átruházhatja. Az elnök képviselési jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja. Az Ügyvezető Elnök – kinevezése esetén – esetileg meghatározott feladatörökben szintén helyettesítheti az Elnököt, a jelen SZMSZben részletesen meghatározottak szerint.

A Főtitkárt távollétében a Szövetség elnöksége által erre kijelölt más munkavállalója, vezető tisztségviselője, tisztségviselője illetőleg harmadik személy helyettesíti, a helyettesítendő tisztségviselő, illetőleg az elnök meghatalmazása alapján.

VIII. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyi intézményekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak az Elnökség által a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

A bankszámla feletti rendelkezési jog és az utalványozási jogkör a mindenkori Elnök, az Alelnök, az esetleges Ügyvezető Elnök és a főtitkár önállóan, valamint egy erre az elnökség által felhatalmazott elnökségi tag, szakágvezető vagy a Szövetség alkalmazottja közül bárki kettő együttesen lehet, és a banknál bejelentett módon ennek megfelelően önállóan vagy együttesen járhatnak el.

Az Elnök, az Ügyvezető Elnök, a főtitkár és a szakágvezetők az utalványozási jogkört együttesen gyakorolja.

IX. MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A Főtitkár felett a munkáltatói jogkört (kivéve a felmondás) az Elnök gyakorolja, amelyet meghatalmazással az Ügyvezető Elnökre átruházhat. A Szövetség alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a Főtitkár gyakorolja, amelyet meghatalmazással az Ügyvezető Elnökre átruházhat. A választott tisztségviselők esetében, illetve azon tisztségviselők esetében, akiket az Elnökség választ vagy jelöl ki, azon alkalmazottaknál a felmondás vagy megbízás megszüntetése is elnökségi hatáskör.

X. BELSŐ SZABÁLYZATOK

A Szövetség szervezett működését szabályzatok, utasítások és körlevelek kiadásával és azok végrehajtásával is biztosítani lehet. A rendszeresen, valamint jogszabályi előírások szerint végzett tevékenységekre szabályzatokat kell készíteni.

A szabályzatok, utasítások és körlevelek kiadása és módosítása előtt azokat a dokumentumok készítőjének az illetékes vezetőkkel, szakemberekkel véleményeztetnie kell. A szabályzatok, utasítások és körlevelek elkészítése az illetékes szakterület vezetőjének a feladata.

A szabályzatok, utasítások, körlevelek előírásait a Szövetség valamennyi alkalmazottjának ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezhesse.

A szabályzatokat az Elnökség hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtása iránt a Szövetség Elnöksége intézkedik.

XI. ÜZLETI TITKOK MEGŐRZÉSE

A Szövetség minden alkalmazottja, megbízottja köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A munkavállaló az üzleti titok megszegésével munkaügyi, polgári és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, amelyek a Szövetség rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a Szövetség megítélését, gazdasági érdekeit.

A fentebb leírtakon túl üzleti titok körébe tartoznak mindazon dokumentumok, anyagok, amelyeket a munkaszervezet vezetését ellátó főtitkár írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

XII. HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a jelenlegi módosított és egységes szerkezetbe foglalt formájában az MSíSz elnöksége 2016. december 22-én fogadta el.

Budapest, 2016. december 22.

Elnök

Főtitkár