

Tájékoztató az elszámolások menetéről (minisztériumi előírások alapján)

1. Minden számlán, nevezési bizonylaton szerepelnie kell az alábbiaknak:
 - a) Magyar Sí Szövetség (1101 Budapest, Kőbányai út 49. adószám: 18158263-2-42)
 - b) Számla (invoice vagy rechnung vagy racun bármilyen nyelven, hogy számla)
 - c) Számla sorszáma
 - d) A kiállító neve, címe, adószáma

A külföldi számlák esetén nyilatkozat szükséges magyar nyelven, hogy miről szól a számla (pl. szállás, sítérlet, sportfelszerelés stb.)
2. Megrendelő/Bestellformuler/Orderform nyomtatványt szükséges kitölteni, minden:
 - a) szállás számla **mellé** (hány éjszaka, hány fő, teljes ellátás, ár)
 - b) síliftjegy, számla **mellé** (hány fő, nevek ár)
 - c) sítérlet számla **mellé** (hány fő, nevek, ár)
 - d) pályabérlet számla **mellé**.(hány napig, hány fő, nevek, ár)
 - e) sportfelszerelések számla **mellé** (megnevezés, db, ár)
3. Visszaigazolás/ orderformot a megfelelő helyen a másik fél által is kérjük aláíratni, hogy a megrendelést elfogadja.

A külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás

1. **A külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás dokumentumra** fel kell vezetni az összes számlát számlaszámmal, dátummal, összeggel és megnevezéssel, a forintos és az eurós számla adatait is külön dokumentumban. A külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás dokumentum szerves részét képezik:
 - a) Eredeti számlák,
 - b) Megrendelő/Bestellformuler/Orderform nyomtatványok
 - c) Visszaigazolás
 - d) Útjelentés vagy menetlevél
 - e) Az edzőtáborról versenyről szóló beszámoló.
2. Minden dokumentum csak aláírva érvényes.
3. Étkezési számlán nem lehet elszámolni, kávét, kólát, szeszesitalt.
4. Gyorséttermi étkezési számlát nem áll módunkban elfogadni.
5. A számlák szorosan a sísporttevékenységhez köthetőeknek kell lenniük.
6. (szállás, sípálya bérlet, sítérlet, síjegy, sportág-specifikus sífelszerelés).

500.000.-Ft feletti összeg esetében utalásos számlát kérünk és ez alapján utaljuk az összeget a fent leírt kísérő dokumentumok leadása után.

Kiküldetési rendelvénny saját gk. nyomtatvány

Kiküldetési rendelvénny saját gk. nyomtatvány kitöltése esetén szükséges

- a) az érvényes forgalmi engedély,
- b) aláírt beszámoló a versenyről, edzőtáborról.
- c) Amennyiben nem a sportoló tulajdona a gépjármű közvetlen hozzátartozó által kitöltött aláírt és letanúzott „Nyilatkozat gépjármű használatba adásról” nyomtatvány kitöltésére is ahhoz, hogy az amortizációs költséget is el lehessen számolni (15Ft/km).
(A Polgári Törvénykönyv 8:1. § (1) bekezdése alapján közeli hozzátartozók: a házastárs (bejegyzett élettárs), az egyeneságbeli rokon (lemenők: gyermek, unoka; felmenők: szülő, nagyszülő...), az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

Minden számla esetén kizárólag

- 1. a Szövetség nevére szóló utalásos számlát tudjunk elfogadni, melynek pénzügyi teljesítése a számlán megadott bankszámlaszámra történhet kizárólag a Szövetség pénzforgalmi számlájáról,
- vagy
- 2. A Szövetség nevére szóló készpénzes számlát tudjunk elfogadni, melynek feltétele az esemény előtti felvétel a pénztárból. Készpénz előlegfelvétel esetén a felvett előlegről 30 naptári napon belül köteles elszámolni az előlegkérő a megfelelő dokumentumok leadásával. Ebben az esetben a számlák kizárólag készpénzben kerülhetnek másik fél felé kifizetésre.
- 3. **Saját, sportoló nevére, vagy szülőre nevére szóló bankkártyás fizetés teljesítését nem áll módunkban elfogadni.**