A

MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2026.

Hatályos 2026. november 12. napjától

TARTALOM

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK **3**

A Szövetség jogállása 3
A Szövetség alapadatai 3
A Szövetség feladatai és hatásköre 3

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK **4**

A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEI 4
A Küldöttgyűlés 4
Az Elnökség 4
Az Ellenőrző Bizottság 5
A Szakmai Bizottságok 5
A Gazdasági Bizottság 7
A Fegyelmi Bizottság 7
A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság 7
A Versenybírói Bizottság 8
A SZÖVETSÉG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI 9
A Szövetség Elnöke 9
A Szövetség Alelnöke 9
Az Elnökség tagjai 9
Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai 9
A HIVATALI SZERVEZET VEZETŐI 9
A Hivatali Szervezet irányítása 9
A Szövetség Főtitkára 10
A Szakmai Igazgatók 11
A SZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE 12

A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATALI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI **14**

Alapelvek 14
Munkarend 14
A kiadmányozási jog 15
A kapcsolattartás 15

A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, IRATBETEKINTÉSI JOG **15**

Nyilvánosság 15
Betekintési jog 16

FELELŐSSÉGI RENDSZER **17**

KÉPVISELETI JOG **17**

Képviseleti jog 17
Aláírási jog 18
Utalványozási jog 18

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL **18**

A belső ellenőrzés 18

ADATKEZELÉS **19**

VAGYONNYILATKOZAT **19**

ZÁRADÉK **20**

A Magyar Sí Szövetség Elnöksége az Alapszabály 19.§ (-4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása
1.§

A Magyar Sí Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján létrehozott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a Polgári Törvénykönyv alapján közhasznú országos sportági szakszövetség, amely e törvények, az országos sportági szakszövetségekre vonatkozó egyéb jogszabályok, a Nemzetközi Sí és Snowboard Szövetség (a továbbiakban: FIS), a Nemzetközi Biatlon Szövetség (a továbbiakban: IBU), az Európai Sí Szövetség (a továbbiakban: FESA), (a továbbiakban együtt: nemzetközi szövetségek) előírásai, valamint saját Alapszabálya és szabályzatai alapján működő jogi személy.

A Szövetség alapadatai
2.§

(1) A Szövetség neve: Magyar Sí Szövetség
rövidített neve: MSíSz

(2) A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. 1. emelet 106.

(3) A Szövetség nyilvántartásba vételének száma: 01-07-0000032.

(4) A Szövetség adószáma: 18158263-2-42

(5) A Szövetség statisztikai jele: 18158263-9319-515-01

(6) A Szövetség bankszámlaszámai: HUF 11712073-21456705-00000000
EUR 11763127-25743885-00000000

A Szövetség feladatai és hatásköre
3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását – az Alapszabály 1.-6. §-ban meghatározott sí sportág területén – az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi. A Szövetség működésére elsődlegesen a hatályos jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései irányadók, melyekkel jelen szabályzat nem lehet ellentétes. Eltérés esetén a hatályos jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései irányadók.

II.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

A Szövetség testületi szervei

A Küldöttgyűlés
4.§

A Szövetség legfőbb szerve a Küldöttgyűlés, amely a tagok képviselőinek összessége. A Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat teljes egészében az Alapszabály tartalmazza.

Az Elnökség
5.§

(1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét két Küldöttgyűlés között irányító, a Küldöttgyűlés által választott testület.

(2) Az Elnökség összetételét, feladatát és hatáskörét, működésének alapvető szabályait az Alapszabály tartalmazza. Az Elnökség egyes működési szabályait a jelen §-ban határozza meg.

(3) Az Alapszabály 20. § (8) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyv eredeti példányát az elnökségi ülés elején a feladatra megválasztott elnökségi tag hitelesíti. Az elnökségi ülésen hozott határozatokat az elnökségi ülést követő két munkanapon belül, a jegyzőkönyvet harminc napon belül kell a Szövetség honlapján közzétenni.

(4) Az Alapszabály 20.§ (3) bekezdése alapján rendkívüli elnökségi ülés sürgős esetben egy héten belüli időpontra is összehívható. Ebben az esetben az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább három nappal korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat.

(5) Amennyiben az Elnökségnek az adott megtárgyalandó kérdésben három napon belül kell döntést hoznia vagy az elnökségi tagok többsége a meghívó kiküldését követően telefonon vagy elektronikus levélben jelzi a Hivatali Szervezet vezetője felé, hogy az összehívott rendes vagy rendkívüli elnökségi ülésen nem tud részt venni, és a határozathozatalra nyitva álló határidő miatt indokolt, sor kerülhet az Alapszabály 20.§ (4) bekezdés alapján írásbeli vagy elektronikus szavazásra. Az írásbeli határozathozatalt az Elnök rendelheti el, a Hivatali Szervezet vezetőjének feladata a határozathozatal lebonyolítása. Írásbeli határozathozatal esetén az Elnök nevében a Hivatali Szervezet vezetője felhívást intéz hivatali email fiókján keresztül elektronikus levélben az Elnökség minden tagjához. A felhívásnak tartalmaznia kell a döntést igénylő kérdést, az írásbeli határozathozatal szükségességének indokát, a határozati javaslatot, a válaszadási határidőt, a határozathoz szükséges szavazati arányt. A szavazatokat a Hivatali Szervezet vezetőjének kell leadni a szavazás időpontja és a szavazatot leadó elnökségi tag tekintetében beazonosítható módon elektronikus levélben vagy a Szövetség székhelyén személyesen. A Hivatali Szervezet vezetője jogosult az Elnök döntése alapján a fentiek szerint elrendelt írásbeli határozathozatalt internetes szavazófelület kialakításával bonyolítani, amennyiben az internetes szavazófelületen az Elnökség tagjai

beazonosítható módon név szerinti szavazatukat leadhatják. A Hivatali Szervezet vezetője köteles a leadott szavazatokat összegyűjteni és a hozott határozat mellékleteként megőrizni. A szavazatok leadási határidejének lejártát követő három napon belül a Hivatali Szervezet vezetője köteles írásban tájékoztatni az Elnökség tagjait a szavazás eredményéről, a hozott határozatról. Amennyiben az írásbeli szavazás eredménytelen, rendkívüli Elnökségi ülést kell összehívni.

Az Ellenörzőő Bizottság
6.§

(1) Az Ellenörző Bizottság az Alapszabály 25.§-a alapján a Szövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Küldöttgyűlés által választott testület.

(2) A Felügyelő Bizottság összetételét, feladatát és hatáskörét, működésének szabályait az Alapszabály tartalmazza.

A Szakmai Bizottságok
7.§

(1) A Szakmai Bizottságok az Alapszabály 28.§-a alapján létrehozott, az Elnökség sportszakmai tanácsadó és döntés-előkészítő szervezetei.

(2) Az Elnökség több Szakmai Bizottságot is létrehozhat.

(3) Az Elnökség két Szakmai Bizottságot hoz létre:
a) Alpesi Szakmai Bizottság,
b) Északi Szakmai Bizottság.

(4) Az Elnökség a (3) bekezdésben meghatározott Szakmai Bizottságokon túlmenően az alábbi Alpesi-Északi közös Albizottságokat hozza létre:
a) Para sport Albizottság,
b) Szabadidősport és rekreációs Albizottság,
c) Képzési és Továbbképzési Albizottság,
d) Sportolói Albizottság.

(5) Az Elnökség a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott Szakmai Bizottságon belül az alábbi Albizottságokat hozza létre:
a) Alpesi FIS Verseny Albizottság,
b) Alpesi U6-U12 korosztály Utánpótlás Albizottság,
c) Alpesi U14-U16 Utánpótlás Albizottság,
d) Alpesi Magyar Kupa Albizottság.

(6) Az Elnökség a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott Szakmai Bizottságon belül az alábbi Albizottságokat hozza létre:
a) Északi Verseny Albizottság,
b) Északi Utánpótlás Albizottság.

(7) A Szakmai Bizottságok és az Albizottságok Elnökét és tagjait az Alapszabály 28. § (2) bekezdés alkalmazásával az Elnökség választja oly módon, hogy az adott bizottság és albizottság Elnökség által megválasztott elnökének a Hivatali Szervezet vezetőjével közös javaslata alapján az Elnökség választja meg az adott bizottság és albizottság további tagjait. A megválasztott bizottsági és albizottsági elnököket és tagokat az Elnökség mandátumának időtartamára választja meg. Az Elnökség az előző Elnökség mandátumának lejártát követő negyvenöt napon belül köteles a bizottságok és albizottságok létrehozásáról, elnökeik megválasztásáról dönteni. A bizottságok és albizottságok tagjainak megválasztásáról az Elnökség ezt követően harminc napon belül köteles dönteni. A bizottsági és albizottsági elnökök és tagok az Elnökség által bármikor visszahívhatók. Az összeférhetetlenség kérdésére az Alapszabály 17.§-át kell alkalmazni.

(8) A Szakmai Bizottságok tevékenységét az adott Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjaként az Alpesi Szakmai igazgató és az Északi Szakmai igazgató koordinálja, felelős az előterjesztések elkészítéséért.

(9) Az Elnökség a szakmai kérdésekben az érintett Szakmai Bizottság szakmai előterjesztésének vagy véleményének birtokában dönt. A Szakmai Bizottság az előterjesztést az Elnökség által meghatározott határidőn belül köteles megtenni. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az Elnökség a rendelkezésére álló szakmai információk alapján a kérdésben döntést hozhat.

(10) A Szakmai Bizottságok feladataik végrehajtása és hatáskörük gyakorlása során kötelesek az érintett Albizottságokkal együttműködni, javaslataikat, véleményüket az őket érintő kérdésekben figyelembe venni, az egyes napirendek tárgyalására az érintett Albizottság Elnökét, akadályoztatása esetén az Albizottság kijelölt tagját tanácskozási joggal meghívni. Az érintett Albizottság szakmai javaslatát a Szakmai Bizottság köteles megtárgyalni. Amennyiben a Szakmai Bizottság az Albizottság javaslatától eltérő álláspontot alakít ki, az eltérés lényeges szakmai indokait az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(11) A Szakmai Bizottságok és Albizottságok feladatát, hatáskörét és működésének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott működési szabályzat (a továbbiakban: ügyrend) tartalmazza. Az ügyrend különösen szabályozza a megbízatás időtartamát, a működés rendjét, a határozatképességet, a határozathozatal módját, a szükséges szavazati arányt, az összeférhetetlenséget, a jegyzőkönyvezést és a döntések nyilvántartását. Az ügyrend az Alapszabállyal és jelen Szabályzattal nem lehet ellentétes.

(12) Az Alapszabály 28.§ (1) bekezdése alapján a Szövetségnél Alpesi és Északi Szakági Bizottság működik, amelyek az adott szakág valamennyi sportszervezete által delegált képviselőkből álló, konzultatív és véleményező szakmai egyeztető testületek. A delegálás rendjét az Elnökség állapítja meg. A Szakági Bizottságokat az érintett Szakmai Igazgató hívja össze legalább évente két alkalommal. A Szakági Bizottság döntéshozó hatáskörrel nem rendelkezik, álláspontját ajánlás formájában fogalmazza meg. Az ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az érintett Szakmai Bizottság és / vagy Albizottság részére meg kell küldeni. Az egész sportágat érintő kérdés tárgyalása esetén a Szakági Bizottságok közös egyeztetést is tarthatnak.

A Gazdasági Bizottság
8.§

(1) A Gazdasági Bizottság az Elnökség által az Alapszabály 28.§-a alapján létrehozott, a Szövetség gazdasági tevékenységével összefüggő kérdésekben az Elnökség és az Elnök tanácsadó, véleményező és döntéselőkészítő szervezete. A Gazdasági Bizottság a Szövetség nevében önállóan kötelezettséget nem vállalhat, pénzügyi kifizetést nem engedélyezhet, és a hatáskörrel rendelkező szerv döntését nem helyettesítheti.

(2) A Gazdasági Bizottság tagjait az Elnökség választja.

(3) A Gazdasági Bizottság létszáma legalább három fő. A Gazdasági Bizottság tagjai:

a) a Gazdasági Bizottság elnöke,
b) a Gazdasági Bizottság legalább két tagja.

(4) A Gazdasági Bizottság elnöke a Bizottság szervezeti és működési szabályzata alapján tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottakkal bővítheti a Bizottságot. A Szövetség Elnökét a Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

(5) A Gazdasági Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság saját elfogadott és az Elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(6) A Gazdasági Bizottság titkári feladatait – tanácskozási joggal – a Hivatali Szervezet vezetője látja el.

A Fegyelmi Bizottság
9.§

(1) A Fegyelmi Bizottság a szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által az Alapszabály 27.§ (1) bekezdése alapján létrehozott bizottság.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma legalább 3 fő. A Fegyelmi Bizottság tagjai:

a) a Fegyelmi Bizottság elnöke,
b) a Fegyelmi Bizottság legalább két tagja.

(3) A Fegyelmi Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata határozza meg.

A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság
10.§

(1) A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szakfeladatok ellátására az Elnökség által az Alapszabály 28.§ (2) bekezdése alapján létrehozott bizottság.

(2) A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság létszáma legalább 3 fő. A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság tagjai:

a) a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság elnöke,
b) a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság további legalább két tagja.

(3) A Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság feladatát és hatáskörét, működésének szabályait a Szövetség Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzata határozza meg.

A Versenybírói Bizottság

11.§

(1) A Versenybírói Bizottság a versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály 28.§ (2) bekezdése alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) Az Elnökség Alpesi Versenybírói Bizottságot és Északi Versenybírói Bizottságot hoz létre.

(3) A Versenybírói Bizottságok létszáma legalább 3-3 fő. A Versenybírói Bizottságok tagjai:

a) a Bizottság vezetője,
b) a bizottsági tagok.

(4) A Versenybírói Bizottságok feladat- és hatásköre az adott szakágat érintően:

a) a Szövetség eseménynaptárában szereplő eseményekre versenybírók küldése, a versenybíráskodás ellátása az eseményeken,
b) a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése,
c) a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a bírók minősítése,
d) a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése,
e) a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel a nemzetközi szabálymódosításokra, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése a Szakmai Bizottságok és az Elnökség részére,
f) a Bizottságok munkájához szükséges, valamint a versenyek lebonyolításához nélkülözhetetlen technikai felszerelések beszerzése, biztosítása, fejlesztése,
g) mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, versenyszabály vagy az Elnökség által elfogadott egyéb szabályzat a versenybírók számára meghatároz.

(5) A Versenybírói Bizottságok működését a Bizottságok elnökei irányítják.

(6) A Versenybírói Bizottságok szükség szerint, de legalább a Bizottságok működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A Bizottságok üléseire a Szövetség adott Szakmai Bizottságának elnökét és az adott Szakmai igazgatót meg kell hívni. A Bizottságok működésük során a versenyszabályok, az Alapszabály, jelen Szabályzat és az Elnökség határozatai alapján kötelesek eljárni.

A Szövetség vezető tisztségviselői

A Szövetség Elnöke

12.§

A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség Elnöke, akit a Küldöttgyűlés választ. Az Elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

A Szövetség Alelnöke

13.§

(1) A Szövetség Alelnöke a Küldöttgyűlés által választott tisztségviselő. Az Alelnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.

(2) Az Alelnök az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátásáért és hatásköre gyakorlásáért a Küldöttgyűlés felé önálló felelősséggel rendelkezik. Az Alelnök feladatai ellátásához szükséges adminisztratív tevékenységet szervezi, hatásköre gyakorlása során a Hivatali Szervezet tagjainak utasítást adhat. Amennyiben az utasítás az Elnök álláspontja szerint a Szövetség valamely szabályzatával, továbbá az Elnökség határozatával ellentétes, a Hivatali Szervezet tagja az utasítást nem köteles végrehajtani, az Elnök az ellentmondást az Elnökség elé köteles tárni.

(3) Az Alelnök önálló feladata ellátása és hatásköre gyakorlása során adott utasításairól és intézkedéseiről, tevékenységéről az Elnökséget folyamatosan köteles tájékoztatni.

Az Elnökség tagjai

14.§

Az Elnökség a Küldöttgyűlés által az Alapszabály 19.§ és jelen Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására megválasztott elnökségi tagokból áll. Az Elnökség tagjainak feladatát és hatáskörét az Alapszabály 19.-20.-21. §-a szabályozza.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai

15.§

Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés által az Alapszabály 25.§-ában meghatározott feladatok ellátására megválasztott elnökből és két tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság feladatát és hatáskörét az Alapszabály 25.-26. §-a szabályozza.

A Hivatali Szervezet vezetői

A Hivatali Szervezet irányítása

16.§

A Hivatali Szervezetet az Elnökségnek az Alapszabályban meghatározott hatáskörében hozott döntése alapján a Főtitkár irányítja a Szövetség szabályzatai és az Elnökség határozatai, valamint az Elnök utasításai alapján irányítja.

A Szövetség Főtitkára
17.§

(1) A Főtitkár az Elnökség által az Alapszabály 29.§ (2) bekezdése alapján az Elnök által kijelölt, az Elnökség által kinevezett, a Hivatali Szervezet irányítását, sportszakmai igazgatását ellátó tisztségviselő, aki a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll. A foglalkoztatás formájáról az Elnök a kinevezéssel egyidejűleg dönt.

(2) A Főtitkár jogosult a Szövetség képviseletére feladatai teljesítése, hatásköreinek gyakorlása során, mely képviseleti jogát az Elnöktől átruházott hatáskörben, az Elnök írásbeli meghatalmazásával gyakorolhatja.

(3) A Főtitkár feladat- és hatásköre:

h) a Szövetség tevékenységének összehangolása,
i) az Elnökség, a bizottságok és a Hivatali Szervezet munkájának összehangolása,
j) a Hivatali Szervezet irányítása,
k) az Elnökség és az Elnök hatáskörébe nem tartozó munkáltatói jogok gyakorlása,
l) az Elnökség és az Elnök határozatai végrehajtásának szervezése, nyomon követése,
m) közreműködés az Elnökség üléseinek előkészítésében, tanácskozási, javaslattételi joggal részvétel az üléseken, a feladatkörébe tartozó kérdésekben a javaslatok, előterjesztések elkészítése,
n) részvétel a sí sportág jelentős nemzetközi és hazai eseményein,
o) a szervezetfejlesztési tevékenység irányítása,
p) a Szövetség működése gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri teendők ellátása,
q) az éves beszerzési, a számviteli törvény szerinti üzleti résztervek és költségvetési résztervek elkészítésének, aktualizálásának, valamint nyomon követésének felügyelete,
r) aláírási jogkör gyakorlása,
s) gondoskodás a szövetségi nyilvántartások, adatbázisok vezetéséről,
t) a Szövetség hivatali, adminisztratív munkájának irányítása,
u) a Szövetség igazgatási feladatai végrehajtásának irányítása, szervezése,
v) a Küldöttgyűlések előkészítésének irányítása, koordinálása,
w) a Szövetséggel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése és végrehajtásuk biztosítása, szükség esetén a szövetségi határozatok módosításának kezdeményezése,
x) gondoskodás az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról,
y) részvétel a Küldöttgyűlésen; az elnökségi üléseken, a Gazdasági Bizottság ülésein,
z) az elnökségi határozatok és az Elnök utasításainak megfelelően a feladatok hatékony ellátása érdekében utasításadási jog a Hivatali Szervezet tagjai felé.

(4) A Főtitkár felett a munkáltatói vagy megbízói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével, mely az Elnökség hatásköre – az Elnök gyakorolja.

A Szakmai Igazgatók
18.§

(1) Az Alapszabály 29.§ (4) bekezdése alapján a Szövetség Elnöksége egyes szakfeladatok ellátására referenseket is kijelölhet. Az Alpesi szakmai szakfeladatok és az Északi szakmai szakfeladatok ellátására az Elnökség referenseket (elnevezésüket tekintve Szakmai Igazgatók) jelöl ki. Az Elnökség által a Főtitkár javaslatára a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására kinevezett Szakmai igazgatók a Szövetséggel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak. A Szövetség két Szakmai Igazgatót nevez ki: Alpesi Szakmai Igazgató és Északi Szakmai Igazgató. A Szakmai Igazgatók jogállására, jogviszonyára, kinevezésére, megbízására és jogviszonyuk, kinevezésük megszüntetésére a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, és az Elnökség vonatkozó határozatai irányadók.

(2) A Szakmai Igazgatók irányítják a (3) bekezdésben meghatározott szakmai feladatok végrehajtását.

(3) A Szakmai Igazgatók feladat- és hatásköre:

a) a szakmai feladatok megvalósítása terén az elnökségi határozatok végrehajtásának szervezése, koordinálása, irányítása,
b) a sportágfejlesztési koncepció kialakításának és végrehajtásának koordinálása,
c) a válogatott keretekkel összefüggő sportszakmai feladatok ellátásának irányítása,
d) a tehetségmenedzseléssel összefüggő sportszakmai feladatok ellátásának irányítása,
e) a válogatott keretek tevékenységével és az alap-utánpótlás programokkal összefüggő orvosi, egészségügyi és egyéb sporttudományos munka koordinálása,
f) a sportág négyéves sportszakmai programjának, eredménytervének és a négyéves olimpiai és paralimpiai ciklust lezáró sportszakmai beszámolójának elkészítése, Szakmai Bizottság elé terjesztése,
g) az érintett edzők bevonásával a válogatott keretek éves felkészülési programjának, válogatási elveinek, eredménytervének és az évet lezáró teljes körű beszámolójának elkészítése, Szakmai Bizottság elé terjesztése,
h) az elfogadott felkészülési program és válogatási elvek alapján, javaslattétel a Szakmai Bizottság felé az időszaki válogatott keretek összeállítására,
i) a válogatott kerettagok éves tagszervezeti felkészülésének folyamatos nyomon követése, egyeztetés és konzultáció a tagszervezeti felkészülést végző kerettagokkal és edzőikkel,
j) az érintett Szakmai Bizottság javaslata alapján az Elnökség által jóváhagyott válogatási elveknek és a válogatott keretek kialakítása alapvető szakmai szempontjainak megfelelően, javaslattétel az egyes versenyekre kijelölendő sportolókra, és gondoskodás a nevezések operatív végrehajtásáról,
k) folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőket adó tagszervezetekkel, edzőkkel,
l) kapcsolattartás a válogatott kerettag versenyzőkkel,
m) részvétel a válogatott keret edzőtáboraiban, a felkészülési program megvalósulásának szakmai nyomon követése és értékelése,

n) javaslat készítése az érintett albizottságok bevonásával az egyéni és programtámogatásokra, a javaslat előterjesztése az Elnökség részére az érintett Szakmai Bizottság állásfoglalásával,
o) a tagszervezetek szakmai tevékenységének fejlesztése, az utánpótlásbázis fejlesztése,
p) a hazai versenyrendszer koordinálása,
q) a parasport, a szabadidősport és a szakemberképzés fejlesztésében való közreműködés,
r) a sportágban hasznosítható korszerű technikák, módszerek figyelemmel kísérése, alkalmazásának elősegítése,
s) a sportági képzési, továbbképzési rendszer működtetése, fejlesztése, a szükséges módszertani, képzési tematikák, dokumentumok elkészítésének szervezése, szakmai felügyelete,
t) közreműködés a sportszakmai szabályzatok előkészítésében és kidolgozásában, a szabályzatok felülvizsgálatában, módosításában,
u) a Szövetség doppingellenes feladatai végrehajtásának szervezése, koordinálása,
v) kapcsolattartás a külföldi válogatottak szakembereivel,
w) részvétel a Közgyűlésen; az elnökségi üléseken, a Szakmai Bizottságok ülésein,
x) részvétel a sí sportág jelentős nemzetközi és hazai eseményein,
y) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket az Elnökség, az Elnök vagy a Hivatali Szervezet vezetője a hatáskörébe utal, valamint az Elnökség, az Elnök vagy a Hivatali Szervezet vezetője a Szakmai Igazgató szakmai feladat- és hatáskörébe tartozóan, jogszerűen átruház, feltéve, hogy azok nem tartoznak más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(4) A Szakmai Igazgatók felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével, mely az Elnökség hatásköre – a Hivatali Szervezet vezetője gyakorolja.

III.

A Szövetség Hivatali szervezete

19.§

(1) A Szövetség Hivatali Szervezete a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet, melynek létszámát és szervezetét a jelen szabályzatban meghatározott feladatok hatékony és gazdaságos ellátására az Elnök és a Hivatali Szervezet vezetője a jelen szabályzat szerint alakítja ki.

(2) A Hivatali Szervezet feladatait a Szövetséggel munkaviszonyban, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló személyek látják el.

(3) A Hivatali Szervezet a Szövetség munkavállalói, megbízottai és egyéb közreműködői tevékenységével szakmai, gazdasági, fejlesztési, szervezési, marketing és igazgatási feladatokat lát el. A Hivatali Szervezet a jelen szabályzatban meghatározott feladatait a jogszabályoknak és a Szövetség szabályzatainak betartásával köteles végezni az Elnök útmutatásai és a Hivatali Szervezet vezetőjének irányításával.

(4) A Hivatali Szervezet létszámát és az (5) bekezdésben meghatározott feladatok elvégzésének megosztását a Szövetség költségvetésének függvényében kell kialakítani, melyről a Hivatali Szervezet vezetője évente köteles az Elnökséget tájékoztatni.

(5) A Hivatali Szervezet ellátja mindazokat a feladatokat, melyek a Szövetség működtetéséhez, az országos sportági szakszövetségek jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásához szükségesek, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatokat:

a) a Küldöttgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése, az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
b) a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megőrzése, a határozatok és az elfogadott, jogszabály vagy Alapszabály alapján nyilvános dokumentumok feltöltése a honlapra, az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
c) a Szövetség eredeti, aláírt szabályzatainak őrzése, tárolása, a szabályzatok felülvizsgálatainak, módosításainak nyomon követése, az elfogadások és módosítások nyilvántartása,
d) a Szövetség bizottságai adminisztratív működésének segítése, a Szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
e) a Tagjegyzék vezetése, a szerződéstár és az irattár kezelése,
f) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása, nemzetközi tisztségviselők magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, szövetségi tisztségviselői és a Szövetség nevében sportdiplomáciai feladatot ellátó személyek külföldi utazásainak ügyintézése,
g) kapcsolattartás a sportért felelős kormányzati szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, a kapcsolattartáshoz szükséges adatbázis kezelése,
h) a válogatott keretek külföldi versenyeire történő utazással, részvétellel kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció bonyolítása,
i) a Szövetség doppingellenes feladatainak ellátása,
j) közreműködés a hazai versenyrendszer működtetésében, a hazai szabályrendszer kialakításában, a nemzetközi szabályrendszer változásainak figyelemmel kísérése és közreműködés a hazai szabályrendszerrel történő összehangolásában,
k) edzői licencrendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása, sportszakember-képzés, továbbképzés koordinálása,
l) a nyilvántartási, igazolási és átigazolási szövetségi feladatok végrehajtása,
m) a versenyengedély kiadási rendszer irányítása, felügyelete,
n) a sportolók beiskolázási kérelmeinek kezelése, a beiskoláztatással kapcsolatos szövetségi ügyek intézése,
o) a Szövetség pénzügyi terveinek előkészítése, pénzügyi beszámolók készítése, a költségvetési előirányzatok folyamatos nyomon követése, a kötelezettségvállaláshoz szükséges döntés gazdasági előkészítése,
p) javaslattétel a Szövetség pénzügyi helyzete alapján szükséges testületi döntésekre,
q) a Szövetség gazdálkodásához, pénzügyi és számviteli tevékenységéhez kapcsolódó belső szabályzatok kidolgozása, valamint gondoskodás azok betartásáról és betartatásáról,
r) gondoskodás a számlázási tevékenység határidőben történő elvégzéséről,
s) a könyvviteli szolgáltatóval együttműködve a Szövetség éves beszámolójának elkészítésének koordinálása,

t) az állami és egyéb, elszámolási kötelezettséggel járó támogatások teljes elszámolásának lebonyolítása, a kapcsolódó elszámolási dokumentáció elkészítése,
u) a Szövetség marketing kapcsolatainak szervezése,
v) a Szövetség honlapjának folyamatos feltöltése hírekkel, aktuális írásokkal, képekkel, videókkal, a Szövetség közösségi médiafelületeinek kezelése, folyamatos feltöltése hírekkel, aktuális írásokkal, képekkel, videókkal, a szövetségi kiadványok, közlemények kiadása,
w) ügyfélszolgálati teendők ellátása.

IV.

A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATALI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

20.§

(1) A szövetségi feladatok ellátása során a testületek, a tisztségviselők és a Hivatali Szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani. A Szövetség tagjaival a folyamatos kapcsolattartást széleskörű informálásuk útján, a szakmai bizottsági és albizottsági tagok közreműködésével kell megvalósítani.

(2) A feladatokat a sí sport sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell, a testületek feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.

(4) A Szövetség Hivatali Szervezete valamennyi testület és tisztségviselő hatáskörébe tartozó kérdésben kezdeményező szerepet játszik, az érintett szakemberek bevonásával, szükség esetén a Felügyelő Bizottsággal történő konzultáció útján előterjesztéseket készít, melyek megtárgyalására kezdeményezheti vezetői megbeszélés, bizottsági, elnökségi ülés összehívását.

Munkarend

21.§

(1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály és jelen Szabályzat szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály vagy jelen Szabályzat Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) A Hivatali Szervezet munkarendjét a Szövetség Munkaügyi Szabályzata határozza meg.

A kiadmányozási jog
22.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog az Elnököt, az Alelnököt és a Hivatali Szervezet vezetőjét illeti meg az Alapszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott munkamegosztás szerint. A kiadmányozási jog a Szövetség döntéseinek, határozatainak és hivatalos iratainak kiadmányozására terjed ki. A kiadmányozási jog önmagában nem keletkeztet képviseleti, szerződéskötési, aláírási vagy kötelezettségvállalási jogosultságot. A képviseletre, aláírásra és kötelezettségvállalásra a 27-29. §-ok és a Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzat rendelkezései irányadók.

A kapcsolattartás
23.§

(1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra az Elnök, az Alelnök és jelen Szabályzatban meghatározott hatásköre gyakorlása során a Hivatali Szervezet vezetője jogosult. A kapcsolattartási jogosultság a saját feladat- és hatáskörhöz kapcsolódó szakmai és adminisztratív kommunikációra terjed ki, és önmagában nem jelent képviseleti, szerződéskötési vagy kötelezettségvállalási jogosultságot.

(2) A Hivatali Szervezet munkatársai és a Szövetség megbízottai a rájuk ruházott feladatkörben a Szövetség nevében szakmai és adminisztratív kapcsolatot tarthatnak, de a Szövetség nevében kötelezettséget nem vállalhatnak, szerződést nem köthetnek és jognyilatkozatot csak külön írásbeli felhatalmazás alapján tehetnek.

V.

A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, IRATBETEKINTÉSI JOG

Nyilvánosság
24.§

(1) A Szövetség működése fő szabály szerint nyilvános, a Szövetség az általa létrehozott közérdekű adatok tekintetében Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdése és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései szerint jár el.

(2) A Szövetség honlapján a jogszabályok, az Alapszabály vagy más kötelező szabály alapján nyilvánosságra hozandó adatokat, határozatokat és dokumentumokat kell közzétenni. Személyes adat, különleges adat, kiskorúra vonatkozó szenzitív adat, egészségügyi adat, valamint sportfegyelmi vagy egyéb védett adat csak megfelelő jogalap és a szükséges adattartalom mellett, a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával tehető közzé.

(3) A Küldöttgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak, tanácskozási joggal a tagok és a meghívottak rendelkeznek. A Küldöttgyűlés és az Elnökség a nyilvánosságot korlátozhatja vagy kizárhatja az Alapszabályban meghatározott esetekben.

(4) A Küldöttgyűlésen és az elnökség ülésein a nyilvánosság a részvétel és az ülésen hozott döntések és a döntést megelőző testületi tárgyalás tartalma közvetlen megismerésének lehetőségét jelenti. Az a személy, aki a Küldöttgyűlésen vagy az Elnökség ülésén nem szavazati joggal vesz részt vagy nem meghívott, abban az esetben szólhat hozzá, ha ahhoz a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az adott ülésen ügyrendi szavazással hozzájárul.

(5) Az Elnökség által létrehozott bizottságok ülései fő szabály szerint nem nyilvánosak, az üléseken a tagok és a meghívottak lehetnek jelen. A bizottságok elnökei jogosultak az ülést nyilvánosra meghirdetni.

(6) Az Elnökség által létrehozott bizottságok ülésein az Elnökség tagjai jogosultak részt venni, kivéve a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság, valamint a Fegyelmi Bizottság üléseit, mely bizottságok elsőfokú eljárásai tekintetében az Elnökség, illetőleg elnökségi tagok gyakorolják a másodfokú eljárással kapcsolatos hatásköröket. Az elsőfokú és a jogorvoslati, illetve másodfokú eljárásokban a döntéshozó személyek kijelölésére, az összeférhetetlenségre és a kizárásra a Fegyelmi Szabályzat, valamint a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzat rendelkezései irányadók. Olyan személy, aki az ügy elsőfokú elbírálásában részt vett, ugyanazon ügy másodfokú elbírálásában nem vehet részt.

(7) Az Elnökség által létrehozott bizottságok ülésein tanácskozási joggal a tagok és a meghívottak rendelkeznek.

(8) Az Elnökség által létrehozott bizottságok ülésein a nyilvánosság a részvétel és az ülésen hozott döntések és a döntést megelőző testületi tárgyalás tartalma közvetlen megismerésének lehetőségét jelenti. Az a személy, aki a bizottsági ülésen nem szavazati joggal vesz részt vagy nem meghívott, abban az esetben szólhat hozzá, ha ahhoz a bizottság az adott ülésen ügyrendi szavazással hozzájárul.

Betekintési jog

25.§

(1) A Szövetség az Info tv. alapján – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások megtartásával – a hatályos jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott körben betekintési jogot biztosít. A betekintési igény esetén az igénylés okát és jogalapját meg kell jelölni.

(2) A zárt testületi ülések irataiba a betekintési jog a (3-4) bekezdésekben meghatározott módon korlátozott.

(3) Az Elnökség tagja az Elnökség tagjaként fennálló feladatai ellátásához szükséges, a Szövetség kezelésében lévő iratokba és előterjesztésekbe betekinthet. Elnökség tagjai igényüket előzetesen levél útján az Elnöknek és a Hivatali Szervezet vezetőjének jelzik, és az Elnök dönt a betekintés lehetőségéről. A betekintés lehetősége abban az esetben tagadható meg, ha és amennyiben az elnökségi tag kérése a tájékozódási és ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében nem kellően megalapozott. A hozzáférés korlátozható, ha azt jogszabály,

személyes adatok védelme vagy más védett adat indokolja. A korlátozás okát és terjedelmét az érintett részére meg kell jelölni.

(4) Az Elnökség tagjainak kivételével a zárt ülések előterjesztéseibe és jegyzőkönyveibe a betekintés lehetőségét – a betekintést kérő személytől függetlenül – anonimizáltan, azaz a személyes adatok védelmének biztosításával lehet megadni. A betekintést gyakorló személy a betekintés során a testület által hozott határozatban nem szereplő, birtokába jutott adatok tekintetében titoktartásra kötelezett. A titoktartási kötelezettség alól kizárólag az Elnökség adhat felmentést.

VI.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

26.§

(1) A tisztségviselők, a munkavállalók felelősek az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

a) sportfegyelmi büntetést,
b) visszahívás kezdeményezését,
c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
d) vezető tisztségviselők esetében, illetőleg károkozás esetén a polgári jog szankcióinak alkalmazását.

VII.

KÉPVISELETI JOG

Képviseleti jog

27.§

(1) A Szövetség képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az Elnök, az Alelnök és jelen Szabályzatban meghatározott feladatai teljesítése és hatáskörének gyakorlása során a Hivatali Szervezet vezetője jogosult. Más tisztségviselők, munkavállalók saját szakterületükön jogosultak a Szövetség képviseletére, írásbeli kötelezettségvállaláshoz az Elnök meghatalmazása alapján.

(2) A Szövetség képviseletére külföldön az Elnök, az Alelnök, valamint az Elnök által esetenként meghatározott tisztségviselő, valamint a sí sportban nemzetközi tisztséget betöltő személy feladatai ellátása körében jogosult. A sí sportban nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a Szövetség érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog
28.§

(1) Az Elnök és az Alelnök teljes körű aláírási joggal rendelkezik. A Hivatali Szervezet vezetője a jelen Szabályzatban meghatározott feladatai teljesítése és hatáskörének gyakorlása során aláírási joggal rendelkezik.

(2) A Szakmai Igazgatók feladatuk ellátásához szükséges mértékben aláírási joggal rendelkeznek szervezési kérdésekben, kötelezettségvállalásra azonban önállóan a Szövetség nevében nem jogosultak.

(3) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal, kivéve a Fegyelmi Bizottság elnökét és a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Bizottság elnökét, akik a Fegyelmi Szabályzatban és a Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzatban meghatározott elsőfokú eljárások során az eljárásban önálló aláírási joggal rendelkeznek.

Utalványozási jog
29.§

Az utalványozás rendjét a Szövetség Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzata szabályozza.

VIII.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés
30.§

(1) Az EllenörzőBizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség működését és gazdálkodását ellenőrizni. Az Elnökség jogosult az Ellenörző Bizottságot a Bizottság Alapszabálynak megfelelően elkészített éves ellenőrzési tervében nem szereplő további ellenőrzés elvégzésére felkérni.

(2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

(5) Az ellenőrzések megállapításai alapján szükség esetén intézkedési tervet kell készíteni, amelynek végrehajtását utóellenőrzéssel kell nyomon követni.

IX.

ADATKEZELÉS

31.§

A Szövetség a számára a hatályos jogszabályokban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítése érdekében adatokat tart nyilván és adatokat kezel. A Szövetség adatkezelési tevékenységét a hatályos jogszabályok, valamint a Szövetség Adatvédelmi Szabályzata és további szabályzatainak betartásával végzi. A Szövetség adatkezelése során biztosítani kell a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, a bizalmasság és az adatbiztonság követelményeit. A személyes adatokhoz való hozzáférést munkakörhöz és feladatkörhöz kötötten kell meghatározni. Adatvédelmi incidens esetén az irányadó jogszabályok szerinti vizsgálati, dokumentálási és bejelentési kötelezettségeket teljesíteni kell. Ha jogszabály adatvédelmi tisztviselő kijelölését írja elő, az adatvédelmi tisztviselő személyét az Elnökség jelöli ki.

X.

VAGYONNYILATKOZAT

32.§

(1) A Szövetség vezető tisztségviselőit jogszabály vagy támogató okirat kötelezheti vagyonnyilatkozat tételére. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget, annak személyi hatályát, gyakoriságát, tartalmát, benyújtását, őrzését és ellenőrzését a mindenkor hatályos jogszabályok és az alkalmazandó támogatási előírások szerint kell teljesíteni. Amennyiben jogszabály vagy támogatási dokumentum eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a Szövetség a vagyonnyilatkozatok kezelésére a jelen fejezet alapján külön belső eljárásrendet állapíthat meg.

(2) Amennyiben a vagyonnyilatkozat tételére a kötelezettség jogszabálynál fogva fennáll, a vezető tisztségviselők kötelesek az Elnök vagy a Hivatali Szervezet vezetőjének értesítésétől számított tizenöt napon belül az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot kitölteni és azt a Szövetség részére átadni.

(3) A hivatali szervezet a vagyonnyilatkozat kitöltéséhez legjobb ismeretei alapján kitöltési útmutatót küld a vezető tisztségviselőknek.

(4) A vagyonnyilatkozat kitöltése során a törvény melléklete szerinti nyomtatvány nem szerkeszthető át.

(5) A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát alá kell írni és a két példányt külön-külön borítékban kell elhelyezni és a borítékot lezárni.

(6) A vagyonnyilatkozat leadásakor a nyilatkozó vezető tisztségviselő és az őrzésért felelős szövetségi munkavállaló a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzésért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

(7) A vagyonnyilatkozat egy-egy példányát tartalmazó két darab zárt borítékot a vezető tisztségviselőnek személyesen vagy meghatalmazottja útján kell átadnia az őrzésért felelős, illetve az általa felhatalmazott személy részére.

(8) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a vezető tisztségviselőnél marad, másik példányt az őrzésért felelős személy az egyéb iratoktól elkülönítetten, zárt iratszekrényben kezeli. Az őrzésért felelős személy felel azért, hogy az átadott vagyonnyilatkozatok borítékjai sértetlenül, a nyilvántartás alapján beazonosítható módon rendelkezésre álljanak.

(9) A vagyonnyilatkozat leadásának és őrzésének helye a Szövetség székhelye.

(10) A vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy a Hivatali Szervezet vezetője.

ZÁRADÉK

Jelen Szabályzatot az Elnökség 2026. november 12. napján, az 1/2026. sz. Határozat (2026. november 12.) alapján elfogadta és azonnali hatállyal, 2026. november 12. napjával hatályba lépteti.

Kőrössy Krisztián
elnök s.k.